

ATTIVITA' SVOLTE A. S. _2020/2021

Nome e cognome del docente: Rosa Fimmanò		
Disciplina insegnata: Tecnica amministrativa ed economia sociale		
Libro/i di testo in uso: Nuovo Tecnica amministrativa e economia sociale di Astolfi e Venini		
Classe e Sez . 5 H	Indirizzo di studio Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale	N. studenti: 20
<p>1. Descrizione di conoscenze e abilità, suddivise in unità di apprendimento o didattiche, evidenziando per ognuna quelle essenziali o minime</p> <p>UdA1: L'economia sociale</p> <p>Competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi • Collaborare nella gestione di progetti e attività dell'impresa sociale e utilizzare strumenti idonei per promuovere reti territoriali formali ed informali • Utilizzare metodologie e strumenti operativi per collaborare a rilevare i bisogni socio sanitari del territorio e concorrere a predisporre e attuare progetti individuali, di gruppo, di comunità <p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concetto di economia sociale e principali teorie • Reddittività e solidarietà nell'economia sociale • Imprese dell'economia sociale <p>Abilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cogliere l'importanza dell'economia sociale e delle iniziative imprenditoriali fondate sui suoi valori • Distinguere caratteristiche e funzioni di cooperative, associazioni e fondazioni <p>Obiettivi Minimi: Saper dare una definizione di sistema economico. Individuare e dare una definizione dei tre settori: Pubblico, Profit e non profit. Riconoscere caratteristiche e funzioni di ONLUS, cooperative, enti caritative e cooperative di credito. Saper dare una definizione di globalizzazione</p> <p>UdA 2: Il sistema previdenziale e assistenziale</p> <p>Competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi e dei servizi <p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema previdenziale e assistenziale <p>Abilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valutare le tipologie di enti previdenziali e assistenziali e le loro finalità <p>Obiettivi Minimi: Saper definire il Welfare State. Individuare i tre pilasti della sicurezza sociale: previdenza assistenza e sanità. Riconoscere le funzioni dell'INPS e dell'INAIL</p>		

UdA 3: La gestione delle risorse umane

Competenze:

- Individuare e accedere alla normativa in materia di lavoro

Conoscenze:

- Il rapporto di lavoro dipendente e il foglio paga
- Amministrazione del personale

Abilità:

- Raffrontare tipologie diverse dei rapporti di lavoro
- Analizzare un foglio paga

Obiettivi Minimi:

I diritti dei lavoratori, le forme principali di lavoro dipendente. Elementi della retribuzione, redazione e analisi del foglio paga.

UdA 4: le aziende del settore socio sanitario

Competenze:

- Rapportarsi ai competenti enti pubblici e privati anche per promuovere le competenze dei cittadini nella fruizione dei servizi
- Intervenire nella gestione dell'impresa socio sanitaria e nella promozione di reti di servizio per attività socio-assistenziali
- Utilizzare metodi e strumenti di valutazione e monitoraggio della qualità del servizio erogato, nell'ottica dell'orientamento dei servizi al cittadino e del suo continuo miglioramento

Conoscenze:

- Strutture dinamiche dei sistemi organizzativi
- Strumenti per monitoraggio e valutazione della qualità

Abilità:

- Agire nel contesto di riferimento per risolvere i problemi concreti del cittadino, garantendo la qualità del servizio
- Utilizzare e trattare i dati relativi alle proprie attività professionali con la dovuta riservatezza ed eticità

Obiettivi Minimi:

Definire l'aspetto etico delle aziende del settore socio sanitario, individuare le funzioni svolte attraverso l'organigramma e individuare le funzioni e le caratteristiche delle stesse.