

## ATTIVITA' DIDATTICA SVOLTA A.S. 2021/22

<b>Nome e cognome del docente Alessandra Cavazza</b>	
<b>Disciplina insegnata Economia Aziendale</b>	
<b>Libro/i di testo in uso AAVV - Tecnica Commerciale e Bancaria &amp; organizzazione aziendale. Per Operatori del Benessere Ed.2015 San Marco</b>	
<b>Classe e Sezione</b> 2 O	<b>Indirizzo di studio</b> OPERATORE DEL BENESSERE
<p>1. Obiettivi trasversali indicati nel documento di programmazione di classe e individuati dal dipartimento</p> <p><i>Competenze e Obiettivi relazionali e comportamentali</i></p> <p>IMPARARE AD IMPARARE Obiettivi:impegnarsi a migliorare; partecipare responsabilmente alle attività scolastiche; mostrare autocontrollo.</p> <p>COMUNICARE Obiettivi: saper rispettare i tempi e curare la forma della conversazione</p> <p>COLLABORARE E PARTECIPARE Obiettivi:interagire in gruppo imparando ad accettare e a confrontarsi con la diversità e a gestire la eventuale conflittualità.</p> <p>ACQUISIRE ED INTERPRETARE L'INFORMAZIONE PROGETTARE Obiettivi:Riconoscere e rispettare limiti, regole, responsabilità, diritti e bisogni altrui.</p> <p>RISOLVERE I PROBLEMI Obiettivi:Iniziare ad affrontare situazioni problematiche.</p> <p>INDIVIDUARE I COLLEGAMENTI E RELAZIONI</p>	
<p>2. Descrizione di conoscenze e abilità, suddivise in unità di apprendimento o didattiche, evidenziando per ognuna quelle essenziali o minime <i>(fare riferimento alle Linee Guida e ai documenti dei dipartimenti)</i></p> <p><b>UdA 1: L'azienda, la sua organizzazione e le più comuni relazioni con l'esterno; Normativa regionale di settore e Decreto 81/2008 (L'Azienda)</b></p> <p>Competenze:</p> <p>Differenza tra imposte e tasse e le più comuni imposte</p>	

<p>Gli elementi aggiuntivi della busta paga e le ritenute sociali e fiscali.          La funzione dell'INPS e dell'INAIL          Le funzioni aziendali e il <i>budget</i>          La figura professionale dell'estetista e la sua regolamentazione normativa          Codice in materia di protezione dei dati personali</p>
<p>Conoscenze:</p>
<p>Le imposte e le tasse          Il rapporto di lavoro dipendente: gli elementi costitutivi della busta paga          L'organizzazione aziendale          La programmazione e le previsioni</p> <p>Normativa regionale di settore          DLGS.30/06/2003 n.196 Codice in materia di protezione dei dati personali          I doveri professionali e i diritti del cliente: disposizioni che riguardano l'esercizio ed i limiti della professione di estetista</p>
<p>Abilità:</p>
<p>L'IRPEF e L'IVA          Saper leggere una busta paga          Le funzioni aziendali          Cenni sul <i>break even point</i></p> <p>Legge regionale e Regolamento attuativo          Titoli abilitativi e sanzioni          Disciplina in materia di privacy          Nozioni generali di deontologia professionale</p>
<p>Obiettivi Minimi:</p>
<p>Conoscere la differenza tra imposte e tasse e le più comuni imposte          Gli elementi aggiuntivi della busta paga e le ritenute sociali e fiscali.          La funzione dell'INPS e dell'INAIL          Le funzioni aziendali e il <i>budget</i>          La figura professionale dell'estetista e la sua regolamentazione normativa          Codice in materia di protezione dei dati personali</p>
<p><b>UdA 2 : Il marketing</b></p>
<p><u>competenze:</u></p>
<p>Il <i>marketing planning</i>          L'interpretazione di semplici dati statistici</p>
<p><u>Conoscenze:</u></p>
<p>Il <i>marketing</i> di settore          Conoscere le finalità delle ricerche di mercato          La <i>statistica</i></p>
<p><u>Abilità</u></p>
<p>Il <i>marketing</i> di prodotto e di servizio; la segmentazione del mercato; il ciclo di vita del prodotto          Il più comuni indici statistici; Saper leggere grafici e tabelle a doppia entrata</p>
<p>Obiettivi:</p>

<p>Conoscere Il <i>marketing planning</i>  Saper dare l'interpretazione di semplici dati statistici</p>
<p><b>UdA 3: La funzione delle Camere di Commercio, Industria e Artigianato e i piani comunali di settore</b></p>
<p><b>competenze:</b></p>
<p>I piani commerciali comunali e le attività di promozione attivate dalla Camera di Commercio</p>
<p><b>Conoscenze:</b></p>
<p>I piani commerciali comunali e la disciplina di settore;  Le Camere di Commercio industria e artigianato: principali funzioni e attività promozionali</p>
<p><b>Abilità:</b></p>
<p>La funzione delle Camere di Commercio, Industria e Artigianato e i piani comunali di settore</p>
<p><b>Obiettivi:</b></p>
<p>conoscere i piani commerciali comunali e le attività di promozione attivate dalla Camera di Commercio</p>
<p>3. Attività o moduli didattici concordati nel CdC a livello interdisciplinare - Educazione civica</p>
<p><b>UdA 4 : Modulo trasversale di Educazione civica. Economia sostenibile e Biocosmesi</b></p>
<p><b>Competenze:</b>  Distinguere tra prodotto naturale e prodotto biologico  Distinguere tra economia lineare e economia circolare  Riconoscere i marchi biologici in campo cosmetico</p>
<p><b>Conoscenze:</b>  Concetto di economia sostenibile  Agenda 2030 ed economia circolare  Prodotto biologico  enti certificatori biocosmesi</p>
<p><b>Abilità:</b>  Selezionare un prodotto cosmetico biologico e studiarlo dal punto di vista del marketing secondo le variabili del marketing mix (prodotto, prezzo, distribuzione e comunicazione).</p>
<p><b>Obiettivi minimi:</b>  conoscere il mercato dei prodotti cosmetici ed il concetto di sostenibilità ambientale.</p>