

Pisa, 9 maggio 2016

**Bando interno per il reclutamento di 1 progettista e 2 collaudatori (PON avvisi 9035 e 12810 del 2015)**

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e successive modificazioni e integrazioni;  
**visto** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n.44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;  
**visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
**visti** il Regolamento UE n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei; e il Regolamento UE n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento UE n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;  
**visto** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, della Commissione Europea;  
**vista** la Delibera del Consiglio di Istituto n.18 del 21 gennaio 2016 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) 2016-2019;  
**vista** la Nota MIUR AOODGEFID/1771 del 20 gennaio 2016 con oggetto “Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull’avviso pubblico MIUR AOODGEFID/9035 del 13 luglio 2015, finalizzato alla realizzazione, all’ampliamento o all’adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN”;  
**vista** la Nota MIUR AOODGEFID/5887 del 30 marzo 2016 con oggetto: “Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull’avviso pubblico MIUR AOODGEFID/12810 del 15 ottobre 2015, finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali”;  
**visti** i propri Decreti del 1 febbraio 2016, Prot.270, e del 27 aprile 2016, Prot.1261, di assunzione a bilancio e inserimento nel Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2016 dei fondi relativi ai progetti PON identificati con i codici 10.8.1.A1-FESRPON-TO-2015-172 e 10.8.1.A3-FESRPON-TO-2015-261;  
**considerato** che per la realizzazione del Piano Integrato di Istituto FESR - Obiettivo Specifico 10.8 è necessario reperire e selezionare personale per la progettazione e il collaudo dei progetti e che è necessario verificare se all’interno dell’Istituzione scolastica siano presenti le professionalità di cui all’oggetto;  
**atteso** il carattere di urgenza che riveste l’intera procedura, che rende impossibile, in particolare, rispettare i termini minimi per la ricezione delle domande di partecipazione alla presente selezione;

**EMANA**

il seguente **bando interno** di selezione pubblica, riservato esclusivamente al personale dell’amministrazione scrivente destinataria dei fondi, mediante valutazione comparativa, per il reclutamento di:

**n°1 Collaudatore** per di infrastrutture di rete LAN/WLAN (da qui in avanti **Collaudatore 10.8.1.A1-FESRPON-TO-2015-172**);

**n°1 Esperto Progettista** per realizzazione di ambienti alternativi per la didattica, laboratori flessibili e postazioni di accesso a risorse digitali (da qui in avanti **Progettista 10.8.1.A3-FESRPON-TO-2015-261**);

**n°1 Collaudatore** ambienti alternativi per la didattica, laboratori flessibili e postazioni di accesso a risorse digitali (da qui in avanti **Collaudatore 10.8.1.A3-FESRPON-TO-2015-261**).

## **Articolo 1. PROFILI**

Il Progettista 10.8.1.A3-FESRPON-TO-2015-261 dovrà:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati al progetto;
- provvedere alla progettazione esecutiva dell'intervento in secondo le linee guida del progetto con cui l'Istituto ha partecipato all'avviso AOODGEFID/12810 del 15/10/2015;
- provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, della disposizione dei beni acquistati, del piano della loro disposizione e installazione secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico (DS) e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA);
- collaborare col DS per verificare la congruenza tra la proposta dei materiali da acquistare e gli opportuni adeguamenti da effettuare;
- dovrà collaborare con la DSGA per registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisti;
- svolgere l'incarico nei tempi e secondo il calendario definito da DS e DSGA;
- predisporre un capitolato dell'intervento dettagliando materiali necessari e gli interventi previsti;
- essere in grado di operare sui portali riservati alla Pubblica Amministrazione per gare e acquisti senza gravare sul lavoro di altro personale della scuola;
- redigere i verbali relativi alla sua attività;
- collaborare con il DS e con il DSGA per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

I Collaudatori 10.8.1.A1-FESRPON-TO-2015-172 e 10.8.1.A3-FESRPON-TO-2015-261 dovranno:

- ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura;
- verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello del corrispondente capitolato tecnico predisposto in fase di progettazione;
- verificare che il lavoro sia stato eseguito secondo quanto previsto dal relativo capitolato tecnico;
- seguire l'attivazione di eventuali servizi di supporto post-fornitura;
- redigere i verbali di collaudo;
- verificare l'esistenza delle licenze del software installato;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso, delle richieste certificazioni o documentazioni relative alla sicurezza delle attrezzature installate;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati
- svolgere l'incarico nei tempi e secondo il calendario definito da DS e DSGA;
- redigere i verbali relativi alla propria attività.

Fondamentali sono le competenze informatiche (hardware e software), di amministrazione di reti o di progettazione/rendicontazione di progetti finanziati con fondi FSE/FESR al fine di documentare adeguatamente nei sistemi informativi tutto il processo degli interventi autorizzati e la loro valutazione.

## **Articolo 2. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NON AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE**

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno far pervenire esplicita richiesta riportante: cognome e nome; luogo e data di nascita; cittadinanza; codice fiscale; residenza; recapito telefonico; posizione per cui si intende partecipare. La domanda dovrà essere corredata da curriculum vitae, redatto obbligatoriamente secondo il modello europeo, con indicazione dei titoli culturali ed eventuali pubblicazioni e di esperienze lavorative atti a comprovare l'idonea qualificazione e competenza relativamente alla figura scelta. La domanda e il curriculum vitae dovranno essere corredata da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in essi contenuti (ai sensi del DPR 445/2000 e Legge 183/2011) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del DL 196 del 30 giugno 2003.

Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

Un candidato che vuole concorrere per più posizioni dovrà produrre una candidatura completa di tutta la documentazione richiesta per ciascuna posizione.

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura al presente bando, perentoriamente entro le **ore 12:00 del 20 Maggio 2016**, presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto in busta chiusa recante esternamente l'indicazione della posizione a cui concorrono o tramite PEC all'indirizzo [piis003007@pec.istruzione.it](mailto:piis003007@pec.istruzione.it) recante in oggetto posizione cui concorrono.

Le candidature incomplete non verranno prese in considerazione.

La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione, né saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'istituto precedentemente alla data del presente bando. Analogamente non saranno prese in considerazione domande prive del curriculum vitae in formato europeo e/o viceversa curriculum vitae privi della domanda.

### **Articolo 3. INCOMPATIBILITÀ**

Non possono inoltre partecipare alla fase di selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alle gare di fornitura delle attrezzature.

Si ricorda inoltre che i profili di Progettista e Collaudatore dello stesso progetto sono incompatibili.

### **Articolo 4. CRITERI DI SELEZIONE E GRADUATORIA**

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti e la non coincidenza fra le figure di Progettista e Collaudatore nell'ambito dello stesso progetto.

La selezione sarà effettuata in base ai seguenti criteri.

1. Esperienza in progettazione, realizzazione, e rendicontazione di progetti FSE/FESR (punti 1 per ogni anno di esperienza, max 6 punti).
2. Partecipazione a progetti PON come facilitatore, tutor di progetto o referente per la valutazione. (punti 1 per ogni anno scolastico di esperienza, max 4 punti).
3. Competenze di informatica o partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento relativi ai temi oggetto del progetto cui la posizione si riferisce (max 2 punti).

La graduatoria sarà stilata dal Gruppo Operativo di Piano (DS e DSGA) attraverso la comparazione dei curriculum secondo la i criteri di valutazione precedentemente elencati.

In caso di parità, verrà assegnata precedenza al candidato che da più tempo non ha ricevuto incarichi nell'ambito di progetti FSE/FESR nella Istituzione Scolastica. In caso di ulteriore parità si attribuirà precedenza al candidato più giovane.

### **Articolo 5. PUBBLICAZIONE RISULTATI**

I risultati della selezione (graduatoria) saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto.

La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data della pubblicazione.

Successivamente il Gruppo Operativo di Piano (DS e DSGA) provvederà ad informare solo i candidati che si sono collocati in posizione utile nella graduatoria di merito per i quali il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione dell'incarico.

Nel caso un candidato si sia classificato in posizione utile per due profili tra loro incompatibili, il Gruppo Operativo di Piano attribuirà l'incarico con l'obiettivo prioritario di coprire tutte le posizioni a bando. Solo se questo criterio sarà soddisfatto con l'attribuzione al candidato di uno qualsiasi dei profili incompatibili, gli sarà attribuito l'incarico di Progettista.

## **Articolo 6. COMPENSI**

È previsto un compenso lordo omnicomprensivo massimo di:

210,00€ per la posizione di Progettista 10.8.1.A3-FESRPON-TO-2015-261;

105,00€ per la posizione di Collaudatore 10.8.1.A3-FESRPON-TO-2015-261;

146,00€ per la posizione di Collaudatore 10.8.1.A1-FESRPON-TO-2015-172.

La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

## **Articolo 7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In applicazione del DL 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

## **Articolo 8. DIFFUSIONE DEL BANDO**

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante: pubblicazione all'albo dell'istituto; pubblicazione sul sito web dell'istituto: [www.e-santoni.org](http://www.e-santoni.org).

Il Dirigente Scolastico  
Prof. PIERPAOLO PUTZOLU  
*firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c.2, DL39/93*