



IIS "E. SANTONI" - PISA
Prot. 0003836 del 22/10/2018
(Uscita)

Pisa, 22 ottobre 2018

Avviso pubblico di selezione per n°1 Progettista Esperto e n°1 Collaudatore del progetto PON 10.8.1.B2-FESR-TO-2018-11

Riservato al personale interno

CUP: J57D18000090007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Testo Unico del 16 aprile 1994, n.297, concernente le disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTA la Legge del 15 marzo 1997, n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica dell'8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge del 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il Decreto Interministeriale del 1 febbraio 2001, n.44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n.165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTI i regolamenti UE: Regolamento UE 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei; Regolamento UE 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR); Regolamento UE 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO il Programma Operativo Nazionale PON (CCI:2014IT05M2OP001) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la Circolare MIUR AOODGEFID/37944 del 12 dicembre 2017 con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave - Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori

professionalizzanti in chiave digitale - Sotto-azione 10.8.1.B2 - Laboratori professionalizzanti e successive note di correzione e precisazione;

VISTE la Delibera del Consiglio di Istituto del 30 gennaio 2018, n.132, e la Delibera del Collegio Docenti del 28 febbraio 2018, n.31, con le quali è stata approvata la partecipazione all'avviso pubblico MIUR AOODGEFID/37944 del 12 dicembre 2017;

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/9856 del 19 aprile 2018 con la quale si comunicava la graduatoria dei progetti valutati ammissibili;

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/10011 del 24 aprile 2018 con la quali è stato comunicato all'USR di competenza l'autorizzazione e l'impegno finanziario;

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/9906 del 20 aprile 2018 di autorizzazione del progetto identificato dal codice 10.8.1.B2-FESRPN-TO-2018-11 e relativo impegno di spesa a valere sull'avviso pubblico MIUR AOODGEFID/37944 del 12 dicembre 2017;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico del 4 giugno 2018, Prot.2325, di assunzione formale a bilancio e l'inserimento nel Programma Annuale per l'Esercizio 2018 dei fondi relativi al progetto PON identificato con il codice 10.8.1.B2-FESRPN-TO-2018-11;

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", i relativi allegati, le integrazioni e i chiarimenti emanati con Nota MIUR AOODGEFID/3061 del 18 febbraio 2016, e gli aggiornamenti diffusi con Nota MIUR AOODGEFID/31732 del 25 luglio 2017;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID/34815 del 2 agosto 2017 recante chiarimenti per il reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale nell'ambito dei finanziamenti PON;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016-2019 approvato con Delibera del Consiglio di Istituto del 21 gennaio 2016, n.18, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto del 4 aprile 2017, n.85, sui criteri e i limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, pubblicata con Prot.2569 dell'11 aprile 2017;

VISTO il CCNL Scuola sottoscritto il 29 novembre 2007;

VISTA la Legge del 24 dicembre 2007, n.244, e la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri dell'11 marzo 2008, n.2, in tema di collaborazioni esterne alle pubbliche amministrazioni;

RILEVATA la necessità di formare graduatorie progettisti esperti per i moduli del progetto in epigrafe;

ATTESO il carattere di urgenza che riveste l'intera procedura;

EMANA

il presente **avviso** riservato al personale dell'amministrazione scrivente, per la selezione pubblica, mediante valutazione comparativa per titoli, per il reclutamento di:

n°1 Collaudatore per il progetto PON 10.8.1.B2-FESRPN-TO-2018-11 (da qui in avanti Collaudatore);

n°1 Esperto Progettista per realizzazione dei moduli del progetto PON 10.8.1.B2-FESRPN-TO-2018-11 (da qui in avanti Progettista).

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Articolo 1. FINALITÀ DELLA SELEZIONE

Il presente avviso, **riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente** destinataria dei fondi per l'attuazione del progetto in epigrafe, è finalizzato alla realizzazione di graduatorie per l'attribuzione di incarichi per le posizioni di n°1 progettista esperto e n°1 collaudatore.

Articolo 2. PROFILI

Il Progettista dovrà:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati al progetto;
- provvedere alla progettazione esecutiva dell'intervento in secondo le linee guida del progetto con cui l'Istituto ha partecipato all'avviso in epigrafe;
- provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, della disposizione dei beni acquistati, del piano della loro disposizione e installazione secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico (DS) e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA);
- collaborare col DS per verificare la congruenza tra la proposta dei materiali da acquistare e gli opportuni adeguamenti da effettuare;
- operare in autonomia sulle piattaforme dedicate alla rendicontazione del progetto e alle pratiche amministrative di competenza senza gravare sul lavoro del personale della scuola;
- dovrà collaborare con la DSGA per registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisti;
- svolgere l'incarico nei tempi e secondo il calendario definito da DS e DSGA;
- predisporre un capitolato dell'intervento dettagliando materiali necessari e gli interventi previsti;
- essere in grado di operare sui portali riservati alla Pubblica Amministrazione per gare e acquisti senza gravare sul lavoro di altro personale della scuola;
- redigere i verbali relativi alla sua attività;
- collaborare con il DS e con il DSGA per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Il Collaudatore dovrà:

- ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura;
- verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello del corrispondente capitolato tecnico predisposto in fase di progettazione;
- verificare che il lavoro sia stato eseguito secondo quanto previsto dal relativo capitolato tecnico;
- seguire l'attivazione di eventuali servizi di supporto post-fornitura;
- redigere i verbali di collaudo;
- verificare l'esistenza delle licenze del software installato, verificare l'esistenza dei manuali d'uso, delle richieste certificazioni o documentazioni relative alla sicurezza delle attrezzature installate;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per l'inventario dei beni acquistati e apporre sui beni l'etichetta;
- svolgere l'incarico nei tempi e secondo il calendario definito da DS e DSGA;
- redigere i verbali relativi alla propria attività.

Fondamentali sono le competenze informatiche (hardware e software), di amministrazione di reti o di progettazione/rendicontazione di progetti finanziati con fondi FSE/FESR al fine di documentare adeguatamente nei sistemi informativi tutto il processo degli interventi autorizzati e la loro valutazione.

Articolo 3. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NON AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno far pervenire esplicita richiesta riportante (modello nell'**Allegato A1**): cognome e nome; luogo e data di nascita; cittadinanza; codice fiscale; residenza; recapito telefonico; posizioni per cui si intende partecipare; dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici, di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

La domanda dovrà essere corredata da **curriculum vitae**, redatto **obbligatoriamente secondo il modello europeo**, con indicazione dei titoli culturali ed eventuali pubblicazioni, e di esperienze lavorative atti a comprovare l'idonea qualificazione e competenza relativamente alla figura scelta.

La domanda e il curriculum vitae dovranno essere corredati da una dichiarazione (modello nell'**Allegato A2**) di autocertificazione della veridicità delle informazioni in essi contenute (ai sensi del DPR 445/2000 e Legge 183/2011) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali (**Allegato A3**) ai sensi del DL 196/2003.

Una **copia di un documento di identità** valido deve essere inclusa nell'istanza di partecipazione.

Tutte le istanze, le dichiarazioni, le liberatorie, le autorizzazioni, i curricula inclusi nella domanda di partecipazione, pena l'esclusione, dovranno essere datate e firmate dall'aspirante.

Un candidato che vuole concorrere per più posizioni dovrà produrre una candidatura completa di tutta la documentazione richiesta per ciascuna posizione.

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura al presente bando, perentoriamente entro le **ore 12:00 del 9 novembre 2018**, presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto in busta chiusa recante esternamente l'indicazione della posizione cui concorre e il codice del progetto o via PEC a piis003007@pec.istruzione.it scrivendo in oggetto l'indicazione della posizione cui concorre e il codice del progetto.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nel recapito da parte del candidato o per eventuali disguidi imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione, né saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'Istituto precedentemente alla data del presente bando.

Le candidature incomplete non verranno prese in considerazione.

Altresì, **non saranno prese in considerazione istanze con curriculum vitae non in formato europeo.**

Articolo 4. INCOMPATIBILITÀ, CONTROLLI, ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Non possono partecipare alla selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alle gare di fornitura delle attrezzature.

Si ricorda inoltre che i profili di Progettista e Collaudatore dello stesso progetto sono incompatibili.

Nel caso di candidati dipendenti di altri Enti o Aziende è necessario produrre preventivamente al conferimento dell'incarico l'autorizzazione del datore di lavoro pena l'esclusione dalla procedura.

La domanda, il curriculum vitae e le dichiarazioni rese e sottoscritte nell'istanza di partecipazione al presente avviso hanno valore di autocertificazione. L'Istituto si riserva di effettuare **controlli**, anche a campione, ai sensi dell'articolo 71 della Legge 445/00 e successive modifiche e integrazioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta in qualsiasi momento l'esclusione dalla procedura o l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 5. CRITERI DI SELEZIONE E GRADUATORIA

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere all'affidamento degli incarichi anche in presenza di una sola candidatura valida, attesi i motivi di incompatibilità. Saranno presi in considerazione solo i requisiti posseduti al termine utile per la proposizione della istanza di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione e/o affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria o l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

La selezione sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata attribuendo ai candidati in possesso dei requisiti minimi richiesti un punteggio da 0 a 20 in base ai seguenti criteri.

1. Esperienza in progettazione, realizzazione, e rendicontazione di progetti FSE/FESR (punti 1 per ogni anno di esperienza, max 10 punti).
2. Partecipazione a progetti PON come progettista o collaudatore. (punti 1 per ogni anno scolastico di esperienza, max 6 punti).
3. Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento relativi ai progetti PON (punti 2 per ogni corso, max 4 punti).

Saranno ammessi alla selezione della figura di esperto Progettista i soli candidati che siano in possesso dei requisiti della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta. Pertanto, per accedere alla selezione, per ciascuna delle posizioni cui si concorre, è necessario avere partecipato alla progettazione, realizzazione, collaudo, o rendicontazione di almeno 2 progetti FSE/FESR (anche PON).

La graduatoria per ciascuna posizione sarà stilata dalla Commissione attraverso la comparazione dei curriculum secondo i criteri di valutazione precedentemente elencati. In caso di parità, verrà assegnata precedenza al candidato che da più tempo non ha ricevuto incarichi nell'ambito di progetti FSE/FESR nella Istituzione Scolastica. In caso di ulteriore parità si attribuirà precedenza al candidato più giovane.

Per ogni posizione sarà redatta una graduatoria per il personale interno e una per il personale esterno all'Istituto. **Prima di attribuire un incarico a personale esterno all'Istituto deve essere esaurita la corrispondente graduatoria del personale interno.**

Articolo 6. COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente selezione saranno pubblicate nell'area dedicata al PON sul sito web dell'Istituto: www.e-santoni.org.

I risultati della selezione (graduatoria) saranno pubblicati all'Albo online e sul sito web dell'Istituto.

La graduatoria pubblicata all'albo online dell'Istituto avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 15 giorni dalla data della pubblicazione all'Ufficio Protocollo dell'Istituto o via PEC all'indirizzo piis003007@pec.istruzione.it.

Decorso questo termine i risultati definitivi della selezione (graduatorie definitive) saranno pubblicati all'Albo online e sul sito web dell'Istituto.

Articolo 7. AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Successivamente alla pubblicazione delle graduatorie definitive la Commissione provvederà ad informare solo i candidati che si sono collocati in posizione utile nella graduatoria di merito per i quali il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione dell'incarico. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un solo candidato in posizione utile.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimenti di nomina o stipula di contratto di collaborazione occasionale previa verifica di motivi di incompatibilità con l'incarico.

Nel caso un candidato si sia classificato in posizione utile per due profili tra loro incompatibili, la Commissione proporrà l'attribuzione dell'incarico con l'obiettivo prioritario di coprire tutte gli incarichi a bando. Solo se questo criterio sarà soddisfatto con l'attribuzione al candidato di uno qualsiasi dei profili incompatibili, gli sarà attribuito l'incarico di esperto progettista.

In caso di rinuncia all'incarico, si procederà alla surroga secondo la graduatoria relativa a quel profilo.

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'articolo 53 del DL165/2001.

I candidati accettano esplicitamente il calendario delle attività formative predisposte dall'Istituto.

La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

Il Progettista e il Collaudatore saranno tenuti, oltre alle condizioni del presente avviso e alle condizioni specifiche presenti nel contratto o nel decreto di nomina, al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR 62/2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

In caso di mancata attivazione delle attività previste dal progetto in epigrafe, l'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi.

L'Istituto si riserva altresì di non procedere all'attribuzione di incarichi per mancato avvio di moduli o per nuove o mutate esigenze, senza dover motivare la decisione e nulla dovere agli aspiranti inclusi in graduatoria.

Articolo 9. PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

La conclusione delle attività deve avvenire entro il 30 giugno 2019, salvo eventuali proroghe autorizzate.

Le attività di rendicontazione previste dovranno essere ultimate entro e non oltre il 15 luglio 2019 e comunque entro e non oltre i termini previsti dal MIUR o dall'Autorità di Gestione PON.

I candidati accettino esplicitamente il calendario delle attività formative predisposte dall'Istituto.

Il mancato rispetto dei tempi di attuazione di attività, adempimenti e mansioni relative all'incarico può essere causa di rescissione del contratto e risarcimento danni; è fatta salva la facoltà dell'Istituzione scolastica di rivalersi nei confronti dell'incaricato nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

Articolo 10. COMPENSI

L'erogazione del finanziamento è subordinata alla corretta compilazione della documentazione richiesta, conforme alle indicazioni dal DS e/o referenti di Istituto per il PON.

L'importo omni-comprendivo massimo per l'incarico di Progettista è di € 1000,00.

L'importo omni-comprendivo massimo per l'incarico di Collaudatore è di € 500,00.

I compensi saranno commisurati all'attività effettivamente svolta.

La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del DL 101/2018, i dati personali richiesti saranno raccolti presso l'Istituto ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. I dati personali potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridica-economica dell'aspirante.

Articolo 12. ACCESSO AGLI ATTI E FORO COMPETENTE

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice.

Per tutte le controversie il Foro competente è quello di Pisa.

Articolo 13. DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante: pubblicazione all'albo online dell'Istituto; pubblicazione sul sito web dell'Istituto: www.e-santoni.org.

Il Dirigente Scolastico
Prof. ALESSANDRO BONSIGNORI
firmato digitalmente

Allegato A1**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____,
residente a _____ provincia di _____
in via _____,
codice fiscale _____,
numero di telefono _____
e-mail _____
PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione per la formazione di graduatorie per la realizzazione del progetto PON 10.8.1.B2-FESRPON-TO-2018-11 dell'Istituto di Istruzione Superiore "E. Santoni" di Pisa per:
(*contrassegnare con una X la posizione che interessa; una sola X per candidatura*)

- Progettista
 Collaudatore

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e del DL 183/2011, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'articolo 76 del citato DPR 445/2000,

DICHIARA

- di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- di essere/non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche (barrare la voce che non interessa e nel caso indicare quali);
- di possedere adeguate competenze, anche non formali, di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation;
- di aver preso visione dell'Avviso pubblico di selezione del 22 ottobre 2018, Prot.3836, per la formazione di graduatorie per la selezione di n°1 progettista e n°1 collaudatore per la realizzazione del progetto PON 10.8.1.B2-FESRPON-TO-2018-11 e dei suoi Allegati e di accettarne senza riserva ogni articolo e contenuto;
- di essere consapevole che, in caso di domande per più profili che dovessero risultare incompatibili, la Direzione effettuerà, a suo insindacabile giudizio, la scelta più opportuna per le finalità dei moduli oggetto del bando;
- di essere in possesso, per la posizione richiesta, dei requisiti minimi di accesso alla selezione;
- che le informazioni contenute nel curriculum vitae in formato europeo allegato ai fini della valutazione corrispondono al vero;
- che il curriculum vitae allegato è pubblicabile (in quanto privo dei dati personali eccedenti lo scopo del presente avviso);

- di essere in servizio presso _____
con il ruolo di _____
(DS, DSGA, docente laureato, docente diplomato, ...);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____
il _____ con votazione _____
- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali coerenti con la posizione richiesta _____

- di aver avuto le seguenti esperienze documentate in attività relative a progetti FSE/FESR:

- di aver partecipazione a progetti PON come progettista o collaudatore come dettagliato qui di seguito: _____

- di esprimere il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del DL196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione;
- di impegnarsi, qualora l'amministrazione lo ritenesse necessario, a documentare quanto dichiarato.

ALLEGA alla domanda di partecipazione:

- curriculum vitae redatto in formato europeo;
- autocertificazione della veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nel CV;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del DL 101/2018;
- copia di un documento di identità valido.

luogo e data

firma

Allegato A2**DICHIARAZIONE DI AUTENTICITÀ DELLE INFORMAZIONI CONTENUTE NELLA DOMANDA E NEL CV
(AI SENSI DEL DPR 445/2000 E LEGGE 183/2011)**

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____,
residente a _____ provincia di _____,
in via _____,
codice fiscale _____

preso atto dei contenuti dell'Avviso pubblico di selezione del 22 ottobre 2018, Prot.3836, per la formazione di graduatorie per la selezione di n°1 progettista e n°1 collaudatore per la realizzazione del progetto PON 10.8.1.B2-FESRPON-TO-2018-11 emanato dal Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore "E. Santoni" di Pisa e delle condizioni in esso contenute, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci comportano l'applicazione delle sanzioni civili e penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000,

DICHIARA

che quanto riportato nella domanda di partecipazione alla selezione per la formazione di graduatorie per la selezione di n°1 progettista e n°1 collaudatore per la realizzazione dei moduli del progetto PON 10.8.1.B2-FESRPON-TO-2018-11 corrisponde al vero;

che le informazioni riportate nell'allegato curriculum vitae corrispondono al vero.

luogo e data

firma

Allegato A3

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____,
codice fiscale _____

con la presente, ai sensi del DL 101/2018 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

l'Istituto di Istruzione Superiore "E. Santoni" di Pisa al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dal "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

luogo e data

firma