CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI

Area ex L.107	Descrittori	Precisazioni e/o esempi	Evidenze
<p>a) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti</p>	<p>Qualità dell'insegnamento:</p> <p>Si aggiorna in modo sistematico e significativamente oltre l'attività obbligatoria, su tematiche disciplinari o legate agli obiettivi stabiliti nel POF/PTOF; garantisce la ricaduta della formazione effettuata all'interno della scuola sottoponendo i materiali ai dipartimenti o al Collegio dei docenti, o mettendoli a disposizione su piattaforma online</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamenti sistematici in ambito disciplinare e interdisciplinare o sulle innovazioni pedagogiche e didattiche - Attività come relatore, tutor, coordinatore di gruppi di lavoro - Pianificazione e documentazione delle attività didattiche - Predisposizione di percorsi didattici e strategie personalizzate in relazione ai diversi bisogni (es. PDP e PEI) - Capacità di gestione dei conflitti e relazioni efficaci con studenti, genitori, colleghi,.... - Cura degli ambienti di apprendimento, di un'acquisizione progressiva delle competenze; uso di didattica laboratoriale; uso di metodologie anche di carattere cooperativo che favoriscono interesse e motivazione all'apprendimento; uso efficace della rete e di tecnologie digitali e/o multimediali; sperimentazione, ricerca e diffusione di pratiche didattiche innovative e/o elaborazione di libri di testo o moduli didattici originali - Identificazione e supporto ai studenti in difficoltà con interventi di recupero personalizzati - Coinvolgimento degli studenti nella valutazione della propria attività didattica 	<p>Attestati</p> <p>Firme di presenza</p> <p>Verbali dei dipartimenti</p> <p>materiali didattici</p>
	<p>Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ha partecipato attivamente alle azioni di miglioramento previste dal RAV/PdM, comprese le attività di autovalutazione 	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione significativa ad attività di sistema della scuola (es. autovalutazione, azioni di miglioramento,..) - Partecipazione a gruppi di lavoro per il miglioramento didattico della scuola 	<p>Documentazione coerente con quanto previsto dal RAV</p> <p>Verbali dei gruppi di lavoro</p>
	<p>Successo formativo e scolastico degli studenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ha prodotto materiali, libri di testo autoprodotti, percorsi didattici innovativi, prove di verifica diversificate in base ai bisogni per favorire l'inclusione e combattere la dispersione scolastica; azioni di orientamento e riorientamento 		<p>Verbali dei consigli di classe, dei dipartimenti, programmazioni disciplinari e di classe, relazioni finali, materiale didattico prodotto</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Ha realizzato attività personalizzate di approfondimento in itinere in orario scolastico o in orario extrascolastico 		
b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni: <ul style="list-style-type: none"> Ha attuato un coinvolgimento efficace degli studenti per un apprendimento in contesto, mirato allo sviluppo/potenziamento di reali competenze anche attraverso una didattica di tipo laboratoriale 	Realizzazione di percorsi di potenziamento tematici o metodologici, singolarmente o con altri docenti.	Progettazione Presenze studenti Relazioni finali Documentazione attività svolta
	Collaborazione alla ricerca didattica: <ul style="list-style-type: none"> E' impegnato in progetti di ricerca metodologica e didattica in collaborazione con Università, enti nazionali ed europei, associazioni professionali 	Es. Erasmus, metodologie CLIL, Classi 2.0, progetti di ricerca sull'insegnamento disciplinare, sulla metodologia, ecc.	Documentazione didattica Lettere di incarico
	Collaborazione a documentazione e alla diffusione di pratiche didattiche efficaci: <ul style="list-style-type: none"> Ha contribuito alla documentazione di materiali didattici, messi a disposizione della comunità scolastica; diffusione di pratiche didattiche efficaci promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali che operano nel campo della didattica 	<p>I materiali, messi a disposizione della scuola, devono essere utilizzati da altri docenti e/o aver ricevuto una validazione dal Collegio/dipartimenti disciplinari.</p> <p>Es. collaborazione con INDIRE, CIDI, UCIM, ecc. con trasferimento nella scuola di pratiche didattiche efficaci</p>	<p>Materiali didattici Utilizzo da parte di altri docenti Validazione da parte del Collegio/dipartimenti (verbali)</p> <p>Nomine Documentazione attività svolta Eventuali monitoraggi</p>
c. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	Responsabilità nel coordinamento organizzativo: <ul style="list-style-type: none"> Ha assunto responsabilità di coordinamento organizzativo in situazioni di particolare complessità, riuscendo ad ottenere miglioramenti dei processi Ha svolto, se richiesto, funzioni di supporto al dirigente in attività complesse in orario sia scolastico che extrascolastico. 	Es. Funzioni strumentali, collaboratori del Dirigente, commissioni (orario, bandi e gare, viaggi di istruzione ecc.), coordinatori di plessi, ecc.	Nomine e valutazione del DS Relazioni finali

	<p>Responsabilità nel coordinamento didattico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ha assunto responsabilità di coordinamento didattico della scuola con esiti positivi • Ha coordinato gruppi di lavoro o progetti significativi per il loro impatto sulla scuola 	<p>Coordinatori consigli di classe, dipartimenti ecc. FS/referenti sostegno, DSA BES, intercultura Es. Laboratori del sapere scientifico ecc.</p>	<p>Nomine del DS Relazioni finali approvate dagli organi collegiali competenti</p>
	<p>Responsabilità nella formazione del personale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ha svolto un ruolo attivo nel promuovere e organizzare la formazione del personale. • Ha partecipato in qualità di formatore ad iniziative di aggiornamento rivolte al personale docente interno 	<p>Ad es. tutor per i docenti in tirocinio o neo immessi in ruolo.</p>	<p>Documentazione Nomine del DS Relazioni finali approvate dagli organi collegiali competenti Questionari di gradimento</p>