

*agraria agroalimentare agroindustria | chimica, materiali e biotecnologie | costruzioni,  
ambiente e territorio | sistema moda | servizi per la sanità e l'assistenza sociale | corso  
operatore del benessere | agenzia formativa Regione Toscana ISO059 – ISO9001*

www.e-

e-mail: [piis003007@istruzione.it](mailto:piis003007@istruzione.it)

PEC:

[santoni.edu.it](http://santoni.edu.it)

[piis003007@pec.istruzione.it](mailto:piis003007@pec.istruzione.it)

## PIANO DI LAVORO PUBBLICO ANNUALE DEL DOCENTE A.S. 2025/26

**Nome e cognome del/della docente:** Koci Ina

**Disciplina insegnata:** Economia Aziendale

**Libro/i di testo in uso:** Tecnica Commerciale & Gestione Aziendale per operatori del benessere.

AA.VV. Editrice San Marco

**Classe e Sezione:** 2P

**Indirizzo di studio:** Operatore del Benessere

### **1. Competenze che si intendono sviluppare o traguardi di competenza** *(fare riferimento alle Linee Guida e ai documenti dei dipartimenti)*

#### **1.1 Competenze ed obiettivi trasversali programmati dal Consiglio di Classe.**

##### **Competenze e Obiettivi relazionali e comportamentali**

- potenziare la personalità attraverso un approfondimento della conoscenza di sé e delle proprie capacità;
- sviluppare le capacità relazionali;
- spirito di iniziativa e imprenditorialità.

##### **Competenze e Obiettivi cognitivi**

- migliorare il metodo di studio e di lavoro individuale;
- consapevolezza ed espressione culturale;
- organizzare il lavoro in tempi prefissati;
- sviluppare la capacità di documentare e presentare il lavoro svolto con particolare riferimento ad attività strutturate secondo una metodologia laboratoriale;
- applicare in tutti i contesti lavorativi le tecniche e le metodologie apprese;
- individuare i collegamenti e le relazioni tra fenomeni e concetti diversi, anche in ambiti disciplinari differenti;
- acquisire un linguaggio specifico delle singole discipline e migliorare le abilità espressive sia scritte che orali.

## **2. Descrizione di conoscenze e abilità, suddivise in percorsi didattici, evidenziando per ognuna quelle essenziali o minime**

*(fare riferimento alle Linee Guida e ai documenti dei dipartimenti)*

### **Percorso 1: RAPPORTI CON ENTI E ISTITUZIONI**

Competenze:

- relazionarsi con gli enti e le istituzioni del territorio;
- riconoscere l'importanza della pianificazione commerciale comunale per lo sviluppo equilibrato del territorio;

Conoscenze:

- la camera di commercio: ruolo, organizzazione e principali funzioni;
- il piani commerciali comunali: finalità, obiettivi e strumenti di pianificazione economico-territoriale.

Abilità:

- saper descrivere la struttura e le principali funzioni della Camera di Commercio;
- comprendere il significato e le finalità dei piani commerciali comunali.

Obiettivi Minimi:

- conoscere le principali funzioni e competenze della Camera di Commercio;
- comprendere, in modo essenziale, la finalità dei piani commerciali comunali.

### **Percorso 2: IL MARKETING**

Competenze:

- comprendere come si promuovono beni e servizi;
- individuare i diversi tipi di clienti;
- conoscere le fasi di vita di un prodotto;
- comprendere come si pianifica il marketing;
- conoscere le finalità delle ricerche di mercato.

Conoscenze:

- il marketing di prodotto e di servizio;
- la segmentazione del mercato;
- il ciclo di vita del prodotto
- il marketing planning;
- i più comuni dati statistici;
- grafici e tabelle a doppia entrata.

Abilità:

- saper distinguere prodotto e servizio;
- saper riconoscere le leve del marketing;
- saper applicare semplici criteri di segmentazione;
- saper descrivere le fasi del ciclo di vita e collegare le strategie alle fasi; saper riconoscere le parti di un piano di marketing;
- saper leggere ed interpretare grafici e tabelle a doppia entrata.

Obiettivi minimi:

- sapere cos'è il marketing;
- capire cosa significa segmentare il mercato;
- conoscere le principali fasi del ciclo di vita del prodotto;
- saper leggere semplici grafici e tabelle a doppia entrata.

### **Percorso 3: L'azienda, la sua organizzazione (in presenza con il docente di Diritto)**

#### Competenze:

- individuare i tributi a cui sono soggetti gli individui e le attività d'impresa;
- comprendere elementi aggiuntivi della busta paga e le ritenute sociali e fiscali;
- conoscere gli enti di previdenza e assistenza.
- comprendere l'organizzazione aziendale di base.
- conoscere il ruolo e le regole della professione.
- conoscere le regole sulla privacy nel lavoro.

#### Conoscenze:

- differenza tra imposte e tasse e le più comuni imposte;
- gli elementi aggiuntivi della busta paga e le ritenute sociali e fiscali;
- la funzione dell'INPS e dell'INAIL;
- le funzioni aziendali e il budget;
- la figura professionale dell'estetista e la sua regolamentazione normativa;
- codice in materia di protezione dei dati personali.

#### Abilità

- distinguere imposte, tasse;
- riconoscere le principali imposte;
- riconoscere gli elementi aggiuntivi;
- saper descrivere i compiti principali dell'INPS e dell'INAIL;
- riconoscere le principali funzioni aziendali.

#### Obiettivi minimi:

- differenza tra imposte e tasse e le più comuni imposte;
- riconoscere gli elementi aggiuntivi della busta paga e acquisire conoscenze di base sulle ritenute sociali e fiscali;
- comprendere in modo essenziale chi è l'estetista e conoscere i principali aspetti della normativa che regola la professione.

### **3. Attività o percorsi didattici concordati nel CdC a livello interdisciplinare - Educazione civica**

Percorso: Il marketing dell'immagine: gli influencer nel mercato moderno

Area: Cittadinanza digitale

Materie coinvolte: Economia aziendale

Durata in ore: 2

Periodo di massima di svolgimento: secondo quadrimestre

Eventuali esperti esterni previsti: no

#### **4. Tipologie di verifica, elaborati ed esercitazioni**

Tipologie di prove previste:

- verifiche formative: test, questionari, domande dal posto, correzione dei compiti assegnati a casa, esercizi in classe, mappe, etc;
- verifiche sommative: prova scritta strutturata e/o semistrutturata e/o prova orale.

#### **5. Criteri per le valutazioni**

Criteri di valutazione deliberati nel PTOF aggiornamento triennale 22-25.

#### **6. Metodi e strategie didattiche**

Lezione frontale partecipata, utilizzo di slide preparate dalla docente, lavori di gruppo e/o cooperative learning, visione e commento di materiali multimediali, attività di brainstorming.

Pisa li 26/11/2025

La docente Ina Koci