

PIANO DI LAVORO PUBBLICO ANNUALE DEL DOCENTE A.S. 2025/26

Nome e cognome dei docenti: Cristina Morganti e Alessandro Ceccarelli

Disciplina insegnata: TECNOLOGIE INFORMATICHE E DELLA COMUNICAZIONE (TIC)

Libro di testo in uso: NUOVO DATAG@ME + QUADERNO DI SINTESI OPERATIVO + TIC SERVIZI SANITÀ E ASSIST - TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE di Paolo Camagni - HOEPLI

Classe e Sezione: 2I

Indirizzo di studio: SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE

1. Competenze che si intendono sviluppare o traguardi di competenza

L'obiettivo è quello di integrare il livello di conoscenza e consapevolezza maturato durante il primo anno, sulla funzione e l'utilizzo delle attuali tecnologie informatiche e della comunicazione, in modo da rendere lo studente autonomo per utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento.

2. Descrizione di conoscenze e abilità, suddivise in percorsi didattici, evidenziando per ognuna quelle essenziali o minime

Percorso 1: Concetti di base e avanzati della tecnologia informatica

Competenze:

- Scegliere e usare il tipo di hardware e di software più adatto alle proprie esigenze

Conoscenze:

- Informatica e suo significato;
- Il concetto di computer e come è fatto un computer;
- I vari tipi di computer;
- Unità Principale e come funziona un computer;
- Scheda Madre e CPU
- I principali tipi di memoria;
- Le principali periferiche di input e di output;
- I vari tipi di software;

- Le tecniche di codifica delle informazioni
- Codice binario: trasformazioni e operazioni

Abilità:

- Riconoscere ed individuare i componenti del computer;
- Riconoscere ed individuare i vari tipi di software;
- Riconoscere e utilizzare i supporti di memorizzazione;
- Codificare le informazioni.

Obiettivi Minimi:

- Riconoscere i componenti principali di un computer e saperne individuare le funzionalità.

Percorso 2: Internet, reti e servizi online

Competenze:

- Saper riconoscere le principali problematiche legate all'utilizzo del Web e individuare i principali accorgimenti per affrontarle
- Saper proteggere il proprio account digitale per tutelare la sicurezza personale e dei propri dati online.

Conoscenze:

- Le ICT e la comunicazione nella società di oggi
- Le reti di computer, Internet e i suoi servizi
- Le problematiche del Web e la tutela della sicurezza e della privacy
- La comunicazione con la posta elettronica

Abilità:

- Saper effettuare ricerche semplici e avanzate nel Web
- Saper riconoscere e utilizzare alcuni servizi online come Canva, Google Presentazioni, Google Sites, ecc.
- Saper utilizzare la posta elettronica

Obiettivi Minimi:

- Essere in grado di utilizzare consapevolmente i servizi della rete Internet per cercare informazioni e per comunicare.

Percorso 3: Elaborazione avanzata di un testo con il computer

Competenze:

- Utilizzare e produrre testi multimediali e di lavoro;
- Creare, comporre e impaginare un testo in modo professionale;
- Presentare in modo corretto e ordinato il lavoro prodotto;
- Stendere una relazione professionale curando tutti gli aspetti di forma e contenuti.

Conoscenze:

- Funzioni e strumenti dei programmi di videoscrittura;

- Gli elementi fondamentali di un documento;
- Funzioni e strumenti di formattazione e di grafica;
- Le potenzialità della stampa unione.

Abilità:

- Produrre documenti professionali;
- Correggere e modificare testi;
- Applicare le formattazioni adatte;
- Elaborare documenti commerciali e di lavoro;
- Inserire e modificare immagini;
- Inserire tabelle e schemi;
- Stampare un documento di lavoro.

Obiettivi Minimi:

Avere la capacità di usare un programma di elaborazione testi per creare documenti professionali, utilizzando tutti gli strumenti

Percorso 4: Strumenti di presentazione e gestione della conoscenza.

Competenze:

- Organizzare e sintetizzare in modo chiaro le informazioni.
- Conoscenze:
- Gli strumenti per realizzare presentazioni; ● Gli elementi di una presentazione; ● Animazioni e transizioni.

Abilità:

- Usare gli strumenti per creare presentazioni;
- Strutturare e selezionare gli elementi di una presentazione;
- Personalizzare le presentazioni;
- Inserire animazioni e transizioni nelle presentazioni.

Obiettivi Minimi:

Essere in grado di scegliere e utilizzare uno strumento di comunicazione multimediale per rappresentare dati e informazioni.

Percorso 5: Elaborare informazioni con il foglio elettronico - Base

Competenze:

- Usare in modo consapevole gli strumenti di calcolo e le potenzialità delle applicazioni informatiche.

Conoscenze:

- Il foglio elettronico e i suoi strumenti di base;
- Gli strumenti per creare grafici;
- Le funzioni principali del foglio elettronico;
- La differenza fra riferimenti assoluti e relativi.

Abilità:

- Inserire dati nel foglio elettronico e applicare i formati adatti;
- Memorizzare e stampare un foglio;
- Eseguire calcoli con i principali operatori del foglio elettronico;
- Creare grafici pertinenti al tipo di dati da rappresentare;
- Utilizzare le funzioni logiche, matematiche, finanziarie e statistiche;

Obiettivi Minimi:

Organizzare i dati in uno spreadsheet e identificare le funzioni e formule necessarie per risolvere un semplice problema.

Percorso 6: Programmazione con Scratch

Competenze:

- Creare una storia usando le strutture di controllo fondamentali

Conoscenze:

- Funzionalità principali del software Scratch

Abilità:

- Realizzare semplici programmi interattivi con il linguaggio a blocchi

Obiettivi Minimi:

Identificare le strutture ed i blocchi necessari per realizzare un semplice programma.

3. Attività o percorsi didattici concordati nel CdC a livello interdisciplinare - Educazione civica

Si rimanda al documento di programmazione di classe.

4. Tipologie di verifica, elaborati ed esercitazioni

Le verifiche dell'apprendimento saranno verifiche scritte e orali, in forma di domande aperte e chiuse inerenti gli argomenti trattati in classe. Ulteriore strumento di valutazione saranno esercitazioni e verifiche svolte in laboratorio attraverso l'utilizzo di software di lavoro

Primo periodo: almeno due prove scritte, almeno una prova strutturata (discussione per orale), valutazione periodica degli elaborati di laboratorio (almeno due valutazioni).

Secondo periodo: almeno due prove scritte, almeno una prova strutturata (discussione per orale), valutazione periodica degli elaborati di laboratorio (almeno due valutazioni).

5. Criteri per le valutazioni

La valutazione degli studenti terrà conto sia delle verifiche, sia della partecipazione alle attività proposte, nonché del comportamento e la correttezza durante le lezioni. Si rimanda al PTOF

6. Metodi e strategie didattiche

Durante tutto l'arco dell' a.s. l'attività didattica si articolerà nelle seguenti fasi:

- a) Spiegazione dei diversi argomenti cercando di facilitare l'apprendimento e di promuovere l'interesse e l'attenzione degli studenti collegando gli argomenti a compiti di realtà e con l'utilizzo di audiovisivi, strumenti di presentazione e ricerche in rete.
- b) Riflessione e discussione con gli studenti per chiarire eventuali dubbi e abituarli alla sintesi e alla formulazione di ipotesi.
- c) Verifica sistematica per controllare il grado di apprendimento raggiunto e nello stesso tempo valutare, volta per volta, la necessità di riprendere qualche argomento non ben recepito.
- d) Attività di laboratorio attraverso l'utilizzo individuale del computer.

Pisa li
19/11/2025

I docenti
prof.ssa Cristina Morganti
prof.Alessandro Ceccarelli