

PIANO DI LAVORO PUBBLICO ANNUALE DEL DOCENTE A.S. 2025/26

Nome e cognome del/della docente: prof.ssa Laura Ancillotti, prof. Cristina Morganti

Disciplina insegnata: Informatica/Economia Aziendale

Libro/i di testo in uso: Informatica: appunti del docente
AAVV- Tecnica commerciale & gestione aziendale per operatori del
benessere - San Marco
Appunti del docente

Classe e Sezione: 30

Indirizzo di studio: Operatore del benessere - Estetista addetto

1. Competenze che si intendono sviluppare o traguardi di competenza

(fare riferimento alle Linee Guida e ai documenti dei dipartimenti)

- Gestire file ed elaborare testi e tabelle
- Saper utilizzare il pacchetto Office
- Utilizzo della rete, della posta elettronica e della posta elettronica certificata
- Uso di strumenti di pagamento elettronici in sicurezza
- Marketing di prodotto e di servizio
- Impostare il marketing di prodotto e di servizio
- Interpretare semplici dati statistici
- Saper leggere grafici e tabelle a doppia entrata
- Saper inserire e consultare i record di un database utilizzando form e report preimpostati

2. Descrizione di conoscenze e abilità, suddivise in percorsi didattici, evidenziando per ognuna quelle essenziali o minime

(fare riferimento alle Linee Guida e ai documenti dei dipartimenti)

U.F. 1: Il computer e le sue periferiche

Conoscenze:

- Componenti del personal computer (la CPU, le periferiche, le schede, la memoria)
- Gestire ed organizzare i file in cartelle ed archivi compressi
- Trasferire file tra diversi supporti fissi e rimovibili
- Cos'è un database e a cosa serve
- Protezioni e sicurezza informatica (Antivirus, Firewall e Utilities)

Abilità:

- Conoscere le funzioni delle varie parti di un computer (CPU, periferiche, penna usb, stampante, schede, memoria)
- Saper inserire e consultare i record di un database utilizzando form e report preimpostati
- Saper scaricare, installare e tenere aggiornato uno dei più diffusi antivirus gratuiti

Obiettivi Minimi:

- Avere capacità di gestione e organizzazione dei file e del database.

U.F. 2: Office e documenti di Google**Conoscenze:**

- L'applicativo Word di MS Office, Documenti di Google
- L'applicativo Excel di MS Office, Fogli di Google

Abilità:

- Saper comporre i più comuni documenti (lettera, fattura ecc...) usando Word, Documenti di Google
- Saper organizzare dati in tabella, effettuare semplici elaborazioni (medie, massimi ecc...), visualizzare i dati con un grafico usando Excel e Documenti di Google

Obiettivi Minimi:

- Avere capacità di gestione e utilizzo di Office e Google App

U.F. 3: La rete e la posta elettronica**Conoscenze:**

- La rete Internet (Browser, posta elettronica con relativi allegati).

Abilità:

- Saper gestire la posta elettronica ed i contatti on line.

Obiettivi Minimi:

- Avere capacità di utilizzo della rete e della posta elettronica.

U.F. 4: Il marketing di settore e le ricerche di mercato**Conoscenze:**

- Il marketing di settore
- Il marketing planning.
- Le ricerche di mercato.
- Marketing di prodotto e di servizio
- La segmentazione del mercato
- Il ciclo di vita del prodotto
- Elementi di statistica: statistica descrittiva e inferenza statistica
- I fenomeni collettivi: popolazione, campione, indagini totali e campionarie e loro vantaggi e svantaggi
- Frequenza assoluta, relativa e percentuale
- I grafici statistici: diagrammi a barre, organigrammi, istogrammi, cartogrammi e ideogrammi
- I principali indici statistici: moda, mediana, media aritmetica semplice e media aritmetica ponderata

Abilità:

Identificare gli strumenti di ricerca di cui il marketing si avvale.
Elaborare i dati statistici e interpretare i risultati ottenuti.

Obiettivi Minimi:

- Marketing di prodotto e di servizio
- Interpretazione di semplici dati, tabelle e grafici.

3. Attività o percorsi didattici concordati nel CdC a livello interdisciplinare - Educazione civica

COSTITUZIONE - CITTADINANZA DIGITALE: 2h da svolgere durante tutto l'anno

I rischi della rete

Competenze:

- **Saper valutare l'affidabilità delle informazioni**
- **Avere consapevolezza dei rischi della diffusione di dati sensibili e immagini**
- **Avere consapevolezza dei rischi di violazione della privacy in rete**
- **Saper valutare i pericoli legati a molestie, diffamazione e adescamento online.**
- **Comprensione del fenomeno delle notizie false e del loro impatto sull'opinione pubblica.**

Conoscenze:

- **Navigazione sicura: proteggere le proprie credenziali, creare password robuste e non condividere informazioni sensibili con sconosciuti.**
- **Comportamento etico: agire con correttezza e rispetto nei confronti degli altri utenti online.**
- **Gestione dei dati personali: essere consapevoli di quali informazioni si pubblicano e delle loro conseguenze future.**
- **Segnalazione: riconoscere situazioni di rischio e segnalarle a un adulto di fiducia o alle autorità competenti.**
- **Consapevolezza: valutare criticamente le informazioni trovate online e riconoscere la disinformazione.**

4. Tipologie di verifica, elaborati ed esercitazioni

Le verifiche dell'apprendimento saranno verifiche scritte e orali, in forma di domande aperte e chiuse inerenti gli argomenti trattati in classe. Ulteriore strumento di valutazione saranno esercitazioni e verifiche svolte in laboratorio attraverso l'utilizzo di software di lavoro.

Primo periodo: almeno due prove scritte, valutazione periodica degli elaborati di laboratorio (almeno due valutazioni).

Secondo periodo: almeno due prove scritte, valutazione periodica degli elaborati di laboratorio (almeno due valutazioni).

5. Criteri per le valutazioni

La valutazione degli studenti terrà conto sia delle verifiche, sia della partecipazione alle attività proposte, nonché del comportamento e la correttezza durante le lezioni. Si rimanda al PTOF.

6. Metodi e strategie didattiche

(in particolare indicare quelle finalizzate a mantenere l'interesse, a sviluppare la motivazione all'apprendimento, al recupero di conoscenze e abilità, al raggiungimento di obiettivi di competenza)

- Lezione frontale
- Lezione dialogata
- Active learning: focalizzare l'attenzione su attività condotte dagli studenti in cui vengono coinvolti attivamente nel processo di apprendimento.
- Cooperative learning
- Apprendimento per problemi:

è previsto l'apprendimento di nuovi concetti e procedure per risolvere il problema. L'obiettivo principale è l'apprendimento di nuovi concetti, procedure e principi. Il focus è sul processo di apprendimento.

- Apprendimento per progetti:

gli studenti sono già a conoscenza di concetti e procedure per realizzare il prodotto. L'obiettivo principale è la realizzazione del prodotto, ossia l'abilità di utilizzare praticamente concetti di cui si è in possesso. Il focus è il prodotto, in particolare sulla sua qualità e sulla sua originalità. La valutazione viene fatta sulle caratteristiche del prodotto. (Viene assegnato il progetto di creare un ebook di tecnologie informatiche con i documenti di Google e come contenuti gli argomenti del corso).

- Compiti di realtà
- Fare per imparare
- Didattica laboratoriale

Pisa li 19/11/2025

I docenti

prof.ssa Laura Ancillotti,

prof.ssa Cristina Morganti