

PIANO DI LAVORO PUBBLICO ANNUALE DEL DOCENTE A.S. 2025/ 26

Nome e cognome della docente: Josephine Petramala

Disciplina insegnata: Diritto, Economia e Tecnica Amministrativa del settore socio sanitario

Libri di testo in uso: Diritto e Legislazione socio-sanitaria (edizione Simone per la scuola),
Amministrare il sociale di E. Astolfi e F. Ferriello, Tramontana.

Classe e Sezione: 4H

Indirizzo di studio: Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

1. Competenze che si intendono sviluppare o traguardi di competenza

(fare riferimento alle Linee Guida e ai documenti dei dipartimenti)

Competenza in uscita n° 1: Collaborare con la gestione di progetti e attività dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi, rivolti a bambini e adolescenti, persone con disabilità, anziani, minori a rischio, soggetti con disagio psico-sociale e altri soggetti in situazione di svantaggio, anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali.

Competenza in uscita n° 2: Partecipare e cooperare nei gruppi di lavoro e nelle équipe multi-professionali in diversi contesti organizzativi/lavorativi.

Competenza in uscita n° 4: Prendersi cura e collaborare al soddisfacimento dei bisogni di base di bambini, persone con disabilità, anziani nell'espletamento delle più comuni attività quotidiane.

Competenza in uscita n° 7: Gestire azioni di informazioni e di orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio.

Competenza in uscita n° 8: Realizzare in autonomia o in collaborazione con altre figure professionali, attività educative, di animazione sociale, ludiche e culturali adeguate ai diversi contesti e ai diversi bisogni.

Competenza in uscita n° 10: Raccogliere, conservare, elaborare e trasmettere dati relativi alle attività professionali svolte ai fini del monitoraggio e della valutazione degli interventi e dei servizi utilizzando adeguati strumenti informativi in condizioni di sicurezza e affidabilità delle fonti utilizzate.

2. Descrizione di conoscenze e abilità, suddivise in percorsi didattici, evidenziando per ognuna quelle essenziali o minime

(fare riferimento alle Linee Guida e ai documenti dei dipartimenti)

Percorso 1: *Il settore pubblico*

Percorso 2: *Il settore for profit*

Percorso 3: *Il settore non profit*

Percorso 4: *Le banche e gli strumenti di pagamento*

Competenza in uscita n° 1.

Competenze intermedie: Organizzare tempi e modi di realizzazione delle attività assegnate, relative alla predisposizione di documentazione e registrazione di atti amministrativi e dati contabili.

Conoscenze: Gli atti della P.A.; l'organizzazione delle imprese; il sistema bancario e le fonti di finanziamento.

Abilità: Individuare le modalità di predisposizione di documenti amministrativi e contabili facendo ricorso a modelli predefiniti.

Obiettivi minimi: L'alunno deve essere in grado di conoscere gli argomenti trattati, saperli riportare in termini semplici e sintetici.

CONTENUTI DISCIPLINARI:

La Pubblica Amministrazione, l'attività amministrativa, l'organizzazione amministrativa, i principi, l'atto amministrativo, la patologia dell'atto amministrativo; il procedimento amministrativo, la digitalizzazione; la tutela del cittadino nei confronti della P.A.

I bisogni, i bisogni socio sanitari; le caratteristiche dell'attività economica.

L'azienda, profit e non profit; la gestione.

Le banche e gli strumenti di pagamento.

Percorso 5: *Il sistema integrato di interventi e servizi socio sanitari.*

Competenza in uscita n° 2.

Competenze intermedie: Esporre all'interno di gruppi di lavoro e di equipe professionali informazioni e dati.

Conoscenze: Metodi e strumenti per l'approfondimento tematico e la ricerca.

Abilità: Selezionare informazioni utili ai fini dell'approfondimento tematico e della ricerca.

Competenza in uscita n° 4.

Competenze intermedie: Partecipare al soddisfacimento dei bisogni di base di persone anziane e persone in condizioni di disabilità.

Conoscenze: Tipi e cause di disabilità, sue classificazioni e misurazioni.

Abilità: Riconoscere i concetti di disabilità, deficit e handicap.

Obiettivi minimi: L'alunno deve essere in grado di conoscere gli argomenti trattati, saperli riportare in termini semplici e sintetici.

Competenza in uscita n° 7.

Competenze intermedie: Orientare l'utenza alla fruizione dei servizi in relazione ai bisogni e alle prestazioni.

Conoscenze: La distribuzione sul territorio della fruizione dei servizi: le rilevazioni statistiche.

Abilità: Individuare servizi e prestazioni che rispondono ai diversi bisogni.

Obiettivi minimi: L'alunno deve essere in grado di conoscere gli argomenti trattati, saperli riportare in termini semplici e sintetici.

CONTENUTI DISCIPLINARI

Il sistema sanitario (articolazione statale e regionale in ambito sanitario; le ASL e le AO, LEA, PSN, PSR, strumenti attuativi; professioni socio sanitarie e le interazioni con l'OSS; le responsabilità dell'OSS).

L'assistenza sociale e il sistema di interventi e servizi sociali.

Le aree di intervento del sistema integrato: legge 328/2000; il Terzo Settore; il ruolo del volontariato.

L'accesso ai servizi; il diritto alle prestazioni sociali.

Argomenti e/o moduli didattici pluridisciplinari concordati con il CdC

Attività per Educazione civica:

Costituzione e Sviluppo economico e sostenibile:

“L'accesso ai servizi e alle prestazioni sociali”

L'obiettivo è quello di sviluppare in tutti gli studenti competenze e quindi comportamenti di “cittadinanza attiva” ispirati, tra gli altri, ai valori della responsabilità, legalità, partecipazione e solidarietà.

3. Tipologie di verifica, elaborati ed esercitazioni

[Indicare un eventuale orientamento personale diverso da quello inserito nel PTOF e specificare quali hanno carattere formativo e quale sommativo]

Verifiche orali e/o eventuale prova scritta valida per l'orale.

Numero minimo di prove in ogni singola disciplina da effettuarsi:

Nel primo periodo didattico (I quadrimestre): almeno 2,

Nel secondo periodo didattico (II quadrimestre): almeno 2.

4. Criteri per le valutazioni

Per l'attribuzione del voto di condotta e per criteri di valutazione si fa riferimento alle corrispondenti tabelle inserite nel PTOF.

La valutazione globale dell'alunno scaturirà dalla considerazione del raggiungimento di obiettivi didattici, tradizionalmente espressa dal voto, combinata con l'analisi di parametri educativi e comportamentali quali: partecipazione, impegno, metodo, progressione nell'apprendimento e regolarità nella frequenza

5. Metodi e strategie didattiche

Si darà priorità alla lezione frontale partecipata, cercando di coinvolgere la classe attraverso esempi e/o esperienze personali, partendo anche da situazioni concrete o attuali per arrivare poi a un'elaborazione astratta del concetto. Si faciliterà l'apprendimento attraverso sintesi alla lavagna, parole chiave e materiale condiviso. Ogni lezione richiamerà alla memoria i concetti fondamentali attraverso il ripasso, collegandoli con quelli trattati successivamente.

Pisa lì 20 novembre 2025

La docente: *Petramala Josephine*