

agraria agroalimentare agroindustria | chimica, materiali e biotecnologie | costruzioni, ambiente e territorio | sistema moda | servizi per la sanità e l'assistenza sociale | corso operatore del benessere | agenzia formativa Regione Toscana ISO059 – ISO9001

www.e-santoni.edu.it e-mail: **piis003007@istruzione.it**

PEC:

t

piis003007@pec.istruzione.it

PIANO DI LAVORO PUBBLICO ANNUALE DEL DOCENTE A.S. 2025/26

Nome e cognome del/della docente: Rossetti Antonella

Disciplina insegnata: Diritto

Libro/i di testo in uso: **Diritto ed Economia per operatori del benessere. Edizione : Simone per la scuola**

Classe e Sezione: 10

Indirizzo di studio: Operatore del Benessere

1. Competenze che si intendono sviluppare o traguardi di competenza

(fare riferimento alle Linee Guida e ai documenti dei dipartimenti)

1.1 Competenze ed obiettivi trasversali programmati dal Consiglio di Classe.

Le Competenze e gli obiettivi sono stati individuati tenendo conto delle finalità educative e formative del nostro istituto, e delle decisioni dei Dipartimenti, dopo un'attenta valutazione della situazione di partenza della classe.

Il C.d.C. ritiene che gli studenti debbano acquisire le competenze chiave di cittadinanza europee. Le competenze saranno articolate facendo riferimento agli obiettivi relativi ai principali assi culturali.

Competenze e Obiettivi relazionali e comportamentali

Ogni alunno deve agire in maniera responsabile e corretta nei confronti dello studio, del gruppo classe, dei docenti, nonché delle strutture scolastiche attraverso:

- partecipazione attiva al dialogo educativo nel rispetto delle proprie idee e di quelle degli altri;
- partecipazione responsabile alle attività scolastiche, dimostrando di saper lavorare in gruppo, stimolando e valorizzando il contributo di ognuno, imparando ad accettare e a confrontarsi con la diversità e a gestire eventuali conflittualità;
- lo sviluppo dell'interesse e il potenziamento della partecipazione al processo educativo;
- sviluppo di una autonomia operativa nell'ambito della varie discipline.

Ogni alunno deve essere educato al rispetto delle regole, a sviluppare le capacità di autocontrollo e di interiorizzazione delle regole e delle norme del vivere civile. Deve sviluppare la consapevolezza delle responsabilità personali dell'agire.

Competenze e obiettivi cognitivi

- Utilizzare un metodo di studio efficace;
- comprendere messaggi verbali o scritti anche in inglese;
- saper organizzare il lavoro nei tempi prefissati;
- applicare in tutti i contesti, scolastici e lavorativi, le tecniche e le metodologie apprese;
- individuare i collegamenti e relazioni tra fenomeni e concetti diversi, anche in diversi ambiti disciplinari;
- cercare di acquisire un linguaggio tecnico specifico delle singole discipline e migliorare le abilità espressive sia in forma orale che scritta.

2. Descrizione di conoscenze e abilità, suddivise in percorsi didattici, evidenziando per ognuna quelle essenziali o minime

(fare riferimento alle Linee Guida e ai documenti dei dipartimenti)

Percorso 1: L'IMPRESA E IL TERRITORIO (svolgimento in compresenza con la docente di economia aziendale)

Competenze:

- comprendere il ruolo dell'imprenditore e dell'impresa nel sistema economico e sociale;
- individuare le principali procedure e adempimenti necessari per l'avvio di una nuova impresa;
- conoscere le varie tipologie di società, cogliendone vantaggi e svantaggi;
- relazionarsi con gli enti e le istituzioni del territorio.

Conoscenze:

- la figura dell'imprenditore e le sue funzioni;
- l'impresa e i suoi elementi costitutivi;
- le fasi di avvio di una nuova impresa;
- le principali tipologie di imprese;
- le comunicazioni obbligatorie alle istituzioni competenti;
- le società: caratteristiche, tipologie e responsabilità dei soci.

Abilità:

- saper distinguere tra impresa individuale e società, identificandone caratteristiche e differenze;
- descrivere le fasi operative per la costituzione e l'avvio di un'impresa;
- riconoscere le principali tipologie di società (di persone e di capitali);
- individuare gli adempimenti amministrativi e le comunicazioni obbligatorie (Camera di Commercio, Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL).

Obiettivi Minimi:

- conoscere la definizione e le caratteristiche fondamentali dell'imprenditore e dell'impresa;
- distinguere, in modo essenziale, le principali tipologie di imprese e società;
- comprendere gli elementi principali necessari per avviare un'attività economica;
- conoscere le principali istituzioni con cui comunica l'impresa.

Percorso 2: IL DIRITTO, LE NORME E LE PERSONE

Competenze:

- Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente.

Conoscenze:

- Conoscere il significato di ordinamento e di diritto con le sue classificazioni.
- Conoscere i caratteri fondamentali delle norme giuridiche e la loro validità.
- Conoscere le fonti del diritto e il principio gerarchico che le regola.
- Conoscere i soggetti del diritto e le loro capacità.
- Conoscere le persone fisiche e le ipotesi di incapacità legale e naturale.
- Conoscere le caratteristiche delle organizzazioni collettive e delle persone giuridiche.

Abilità:

- Saper ordinare le fonti del diritto in base alla loro gerarchia.
- Saper distinguere capacità giuridica, capacità di agire ed incapacità.

Obiettivi Minimi:

- Uso sostanzialmente appropriato dei termini specifici e costruzione corretta, anche se semplice, delle frasi.
- Saper applicare i concetti appresi a situazioni semplici.

Percorso 3: COSTITUZIONE E DIRITTO DEL LAVORO

Competenze

- Comprendere l'importanza dell'affermazione dei ruoli nella contrattazione, secondo i diritti e doveri riconosciuti ai lavoratori e datori di lavoro nel nostro ordinamento.
- Analizzare il quadro normativo di riferimento in materia di sicurezza sul lavoro

Conoscenze:

- Le principali fonti del diritto del lavoro;
- obblighi del lavoratore e del datore di lavoro.
- la sicurezza sul lavoro

Abilità:

- saper individuare le principali fonti;
- saper identificare i caratteri del contratto di lavoro ;
- saper riconoscere le diverse tipologie di diritti e doveri del lavoratore e del datore di lavoro
- saper riconoscere i principali obblighi per il lavoratore e datore di lavoro in materia di sicurezza.

Obiettivi minimi:

- saper comprendere l'importanza dei rispettivi ruoli tra datore di lavoro e lavoratore;
- riconoscere le principali regole in materia di sicurezza sul lavoro.

Percorso 4: PARI OPPORTUNITÀ, POLITICHE DI GENERE E DIRITTI DELLE DONNE (svolgimento in presenza con la docente di economia aziendale)

Competenze:

- comprendere il significato di pari opportunità e il valore della parità di genere nella società e nel mondo del lavoro;
- analizzare il quadro normativo di riferimento sulle politiche di genere a livello europeo, nazionale e regionale.
- riconoscere l'evoluzione storica dei diritti delle donne;
- promuovere atteggiamenti e comportamenti fondati sul rispetto, sull'inclusione e sull'uguaglianza.

Conoscenze:

- i concetti fondamentali della pari opportunità e delle politiche di genere;
- normativa specifica comunitaria, nazionale e regionale;
- il lavoro femminile e la storia della conquista dei diritti civili da parte delle donne;

Abilità:

- saper individuare e descrivere le principali leggi e direttive in materia di pari opportunità;
- saper confrontare situazioni passate e presenti relative alla condizione femminile nel lavoro e nella società;

Obiettivi minimi:

- conoscere il significato essenziale di pari opportunità e il valore della parità di genere;
- conoscere, in modo sintetico, le principali norme italiane ed europee.

Percorso 5: L'IGIENE PUBBLICA E AMBIENTALE E LA TUTELA DELLA SALUTE (svolgimento in presenza con la docente di economia aziendale)

Competenze:

- comprendere l'importanza dell'igiene personale, ambientale e pubblica per la tutela della salute individuale e collettiva.

Conoscenze:

- l'igiene pubblica e ambientale e la tutela della salute.

Abilità:

- saper riconoscere e applicare comportamenti corretti di igiene personale, pubblica e ambientale, finalizzati alla tutela della salute individuale e collettiva.

Obiettivi minimi:

- comprendere i concetti base di igiene pubblica e ambientale e la loro relazione con la tutela della salute

3. Attività o percorsi didattici concordati nel CdC a livello interdisciplinare - Educazione civica

Percorso: Il lavoro femminile e la parità di genere

Area: Costituzione

Materie coinvolte: Economia aziendale e Diritto

Durata in ore: 2 ore (Economia Aziendale) e 2 ore (Diritto)

Periodo di massima di svolgimento tutto l'anno

Eventuali esperti esterni previsti: no

4. Tipologie di verifica, elaborati ed esercitazioni

Tipologie di prove previste:

- verifiche formative: test, questionari, domande dal posto, correzione dei compiti assegnati a casa, esercizi in classe, mappe, etc;
- verifiche sommative: prova scritta strutturata e/o semistrutturata e prova orale.

5. Criteri per le valutazioni

Criteri di valutazione deliberati nel PTOF aggiornamento triennale 22-25.

6. Metodi e strategie didattiche

Lezione frontale partecipata, utilizzo di slide preparate dalla docente, lavori di gruppo e/o cooperative learning, visione e commento di materiali multimediali, attività di brainstorming.

Pisa 30/11/2025

La docente

Prof.ssa Antonella Rossetti

