

PIANO DI LAVORO PUBBLICO ANNUALE DEL DOCENTE A.S. 2025/26

Nome e cognome del docente: GABRIELE VENTURINI

Disciplina insegnata: DIRITTO

Libro/i di testo in uso Autore: ACQUAVIVA ROBERTA - DIRITTO ED ECONOMIA PER OPERATORI
DEL BENESSERE - SIMONE PER LA SCUOLA

Classe e Sezione: 1 P

Indirizzo di studio OPERATORE DEL BENESSERE

1. Competenze che si intendono sviluppare o traguardi di competenza
(fare riferimento alle Linee Guida e ai documenti dei dipartimenti)

**1. Obiettivi trasversali indicati nel documento di programmazione di classe e individuati dal
dipartimento**

Competenze e Obiettivi relazionali e comportamentali

Un primo obiettivo formativo è il *potenziamento della personalità* degli studenti, attraverso un percorso di approfondimento della conoscenza di sé e delle proprie capacità. In questa direzione, si intende promuovere la capacità di analizzare in modo critico il proprio comportamento e gli stati d'animo che lo influenzano. Gli studenti saranno inoltre guidati a sviluppare atteggiamenti responsabili nei confronti di sé e del proprio percorso formativo, favorendo l'ordine personale e organizzativo, una sana autostima, una motivazione consapevole allo studio e il desiderio di partecipare attivamente alla vita scolastica, contribuendo in modo positivo.

Un secondo obiettivo riguarda lo sviluppo delle *competenze relazionali*. Gli studenti saranno incoraggiati a confrontare la propria esperienza con quella degli altri, a rispettare le regole fondamentali di convivenza nelle attività scolastiche, a comunicare e collaborare nel rispetto delle differenze individuali. Particolare attenzione sarà dedicata al lavoro di gruppo, inteso come occasione di scambio e crescita culturale attraverso il confronto con i pari.

Infine, si punta a sviluppare lo spirito di iniziativa e l'attitudine all'*imprenditorialità*. Gli studenti saranno sollecitati a partecipare in modo attivo e propositivo alla costruzione della lezione, contribuendo con interventi personali. Inoltre, si lavorerà sull'applicazione delle conoscenze e delle competenze acquisite per affrontare e risolvere problemi in contesti noti, promuovendo un approccio pratico e consapevole all'apprendimento.

Competenze e Obiettivi cognitivi

Il percorso formativo mira a migliorare il metodo di studio e il lavoro individuale degli studenti, sviluppando la consapevolezza delle proprie capacità logiche e l'autonomia nell'organizzazione dello studio. Gli studenti imparano a utilizzare correttamente gli strumenti delle diverse discipline, rispettando tempi e modalità di lavoro. Si potenziano le competenze di analisi, sintesi ed elaborazione personale, anche attraverso il confronto con diversi stili di apprendimento.

Un altro obiettivo è favorire la consapevolezza culturale e l'espressione critica, attraverso l'elaborazione di giudizi motivati e la fruizione consapevole di contenuti artistici e multimediali. Si promuove inoltre la capacità di organizzare le attività entro tempi definiti e di applicare conoscenze e metodi appresi in contesti differenti.

Viene incentivata la capacità di individuare collegamenti tra concetti e fenomeni di ambiti diversi, e si lavora sul potenziamento delle competenze linguistiche, sia scritte che orali, attraverso l'uso di un linguaggio specifico e appropriato per ciascuna disciplina.

2. Descrizione di conoscenze e abilità, suddivise in percorsi didattici, evidenziando per ognuna quelle essenziali o minime

(fare riferimento alle Linee Guida e ai documenti dei dipartimenti)

2. Descrizione di conoscenze e abilità, suddivise in percorsi didattici, evidenziando per ognuna quelle essenziali o minime *(fare riferimento alle Linee Guida e ai documenti dei dipartimenti)*

Percorso 1: L'IMPRESA E IL TERRITORIO (svolgimento in compresenza con la docente di economia aziendale)

Competenze:

- comprendere il ruolo dell'imprenditore e dell'impresa nel sistema economico e sociale;
- individuare le principali procedure e adempimenti necessari per l'avvio di una nuova impresa;
- conoscere le varie tipologie di società, cogliendone vantaggi e svantaggi;
- relazionarsi con gli enti e le istituzioni del territorio.

Conoscenze:

- la figura dell'imprenditore e le sue funzioni;
- l'impresa e i suoi elementi costitutivi;
- le fasi di avvio di una nuova impresa;
- le principali tipologie di imprese;
- le comunicazioni obbligatorie alle istituzioni competenti;
- le società: caratteristiche, tipologie e responsabilità dei soci.

Abilità:

- saper distinguere tra impresa individuale e società, identificandone caratteristiche e differenze;
- descrivere le fasi operative per la costituzione e l'avvio di un'impresa;
- riconoscere le principali tipologie di società (di persone e di capitali);
- individuare gli adempimenti amministrativi e le comunicazioni obbligatorie (Camera di Commercio, Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL).

Obiettivi Minimi:

- conoscere la definizione e le caratteristiche fondamentali dell'imprenditore e dell'impresa;
- distinguere, in modo essenziale, le principali tipologie di imprese e società;
- comprendere gli elementi principali necessari per avviare un'attività economica;
- conoscere le principali istituzioni con cui comunica l'impresa.

Percorso 2 IL DIRITTO, LE NORME E LE PERSONE

Competenze:

- Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente.

Conoscenze:

- Conoscere il significato di ordinamento e di diritto con le sue classificazioni.
- Conoscere i caratteri fondamentali delle norme giuridiche e la loro validità.
- Conoscere le fonti del diritto e il principio gerarchico che le regola.
- Conoscere i soggetti del diritto e le loro capacità.
- Conoscere le persone fisiche e le ipotesi di incapacità legale e naturale.
- Conoscere le caratteristiche delle organizzazioni collettive e delle persone giuridiche.

Abilità:

- Saper ordinare le fonti del diritto in base alla loro gerarchia.
- Saper distinguere capacità giuridica, capacità di agire ed incapacità.

Obiettivi Minimi:

- Uso sostanzialmente appropriato dei termini specifici e costruzione corretta, anche se semplice, delle frasi.
- Saper applicare i concetti appresi a situazioni semplici.

Percorso 3 COSTITUZIONE E DIRITTO DEL LAVORO

Competenze:

- Comprendere l'importanza dell'affermazione dei ruoli nella contrattazione, secondo i diritti e doveri riconosciuti ai lavoratori e datori di lavoro nel nostro ordinamento.
- Analizzare il quadro normativo di riferimento in materia di sicurezza sul lavoro

Conoscenze:

- Le principali fonti del diritto del lavoro;
- Obblighi del lavoratore e del datore di lavoro.
- la sicurezza sul lavoro

Abilità:

- saper individuare le principali fonti;
- saper identificare i caratteri del contratto di lavoro ;
- saper riconoscere le diverse tipologie di diritti e doveri del lavoratore e del datore di lavoro
- saper riconoscere i principali obblighi per il lavoratore e datore di lavoro in materia di sicurezza.

Obiettivi minimi:

- saper comprendere l'importanza dei rispettivi ruoli tra datore di lavoro e lavoratore;
- riconoscere le principali regole in materia di sicurezza sul lavoro.

Percorso 4: PARI OPPORTUNITÀ, POLITICHE DI GENERE E DIRITTI DELLE DONNE (svolgimento in presenza con la docente di economia aziendale)

Competenze:

- comprendere il significato di pari opportunità e il valore della parità di genere nella società e nel mondo del lavoro;

- analizzare il quadro normativo di riferimento sulle politiche di genere a livello europeo, nazionale e regionale.
- riconoscere l'evoluzione storica dei diritti delle donne;
- promuovere atteggiamenti e comportamenti fondati sul rispetto, sull'inclusione e sull'uguaglianza.

Conoscenze:

- i concetti fondamentali della pari opportunità e delle politiche di genere;
- normativa specifica comunitaria, nazionale e regionale;
- il lavoro femminile e la storia della conquista dei diritti civili da parte delle donne;

Abilità:

- saper individuare e descrivere le principali leggi e direttive in materia di pari opportunità;
- saper confrontare situazioni passate e presenti relative alla condizione femminile nel lavoro e nella società;

Obiettivi minimi:

- conoscere il significato essenziale di pari opportunità e il valore della parità di genere;
- conoscere, in modo sintetico, le principali norme italiane ed europee.

Percorso 5: L'IGIENE PUBBLICA E AMBIENTALE E LA TUTELA DELLA SALUTE (svolgimento in presenza con la docente di economia aziendale)

Competenze:

- comprendere l'importanza dell'igiene personale, ambientale e pubblica per la tutela della salute individuale e collettiva.

Conoscenze:

- l'igiene pubblica e ambientale e la tutela della salute.

Abilità:

- saper riconoscere e applicare comportamenti corretti di igiene personale, pubblica e ambientale, finalizzati alla tutela della salute individuale e collettiva.

Obiettivi minimi:

- comprendere i concetti base di igiene pubblica e ambientale e la loro relazione con la tutela della salute

3. Attività o percorsi didattici concordati nel CdC a livello interdisciplinare - Educazione civica

Percorso: Il lavoro femminile e la parità di genere

Area: Costituzione

Materie coinvolte: Economia aziendale e Diritto Durata in ore: 2 ore (Economia Aziendale) e 2 ore (Diritto) Periodo di massima di svolgimento tutto l'anno

Eventuali esperti esterni previsti: no

4. Tipologie di verifica, elaborati ed esercitazioni

Tipologie di prove previste almeno 2 per quadrimestre:

- verifiche formative: test, questionari, domande dal posto, correzione dei compiti assegnati a casa, esercizi in classe, mappe, etc;
- verifiche sommative: prova scritta strutturata e/o semistrutturata e prova orale.

5. Criteri per le valutazioni Criteri di valutazione deliberati nel PTOF aggiornamento triennale 22-25.

6. Metodi e strategie didattiche Lezione frontale partecipata, utilizzo di slide preparate dalla docente, lavori di gruppo e/o cooperative learning, visione e commento di materiali multimediali, attività di brainstorming.

Pisa li 29.11.2025

Il docente
GABRIELE VENTURINI