

agraria agroalimentare agroindustria | chimica, materiali e biotecnologie | costruzioni, ambiente e territorio | sistema moda | servizi per la sanità e l'assistenza sociale | corso operatore del benessere | agenzia formativa Regione Toscana ISO59 – ISO9001

www.e-

e-mail: piis003007@istruzione.it

PEC:

santoni.edu.it

piis003007@pec.istruzione.it

PIANO DI LAVORO PUBBLICO ANNUALE DEL DOCENTE A.S. 2025/26

Nome e cognome del docente: GABRIELE VENTURINI

Disciplina insegnata: DIRITTO

Libro/i di testo in uso: ACQUAVIVA ROBERTA - DIRITTO ED ECONOMIA PER OPERATORI DEL BENESSERE - SIMONE PER LA SCUOLA

Classe e Sezione: 20

Indirizzo di studio: Operatore del Benessere

1. Competenze che si intendono sviluppare o traguardi di competenza (fare riferimento alle Linee Guida e ai documenti dei dipartimenti)

1.1 Competenze ed obiettivi trasversali programmati dal Consiglio di Classe.

Le competenze e gli obiettivi sono stati individuati tenendo conto delle generali finalità educative e formative del nostro Istituto e delle decisioni dei Dipartimenti, dopo una attenta valutazione della situazione di partenza della classe e in continuità con il lavoro degli anni precedenti. Il C.d.C. ritiene che gli studenti debbano acquisire le competenze chiave di cittadinanza europee. Le competenze saranno articolate facendo riferimento agli obiettivi relativi ai principali assi culturali.

Competenze e Obiettivi relazionali e comportamentali

- potenziare la personalità attraverso un approfondimento della conoscenza di sé e delle proprie capacità.
- sviluppare le capacità relazionali.
- spirito di iniziativa e imprenditorialità.

Competenze e Obiettivi cognitivi

- Migliorare il metodo di studio e di lavoro individuale.
- Consapevolezza ed espressione culturale.
- Organizzare il lavoro in tempi prefissati.
- Sviluppare la capacità di documentare e presentare il lavoro svolto con particolare riferimento ad attività strutturate secondo una metodologia laboratoriale.
- Applicare in tutti i contesti lavorativi le tecniche e le metodologie apprese.
- Individuare i collegamenti e le relazioni tra fenomeni e concetti diversi, anche in ambiti disciplinari differenti.
- Acquisire un linguaggio specifico delle singole discipline e migliorare le abilità espressive sia scritte che orali.

2. Descrizione di conoscenze e abilità, suddivise in percorsi didattici, evidenziando per ognuna quelle essenziali o minime

(fare riferimento alle Linee Guida e ai documenti dei dipartimenti)

Percorso 1: Costituzione e diritto del lavoro

Competenze:

- Comprendere l'importanza dell'affermazione dei ruoli nella contrattazione, secondo i diritti e doveri riconosciuti ai lavoratori e datori di lavoro nel nostro ordinamento. Il diritto del lavoro e la parità di genere.
- Analizzare il quadro normativo di riferimento in materia di sicurezza sul lavoro

Conoscenze:

- Le principali fonti del diritto del lavoro;
- Obblighi del lavoratore e del datore di lavoro.
- la sicurezza sul lavoro

Abilità:

- saper individuare le principali fonti;
- saper identificare i caratteri del contratto di lavoro ;
- saper riconoscere le diverse tipologie di diritti e doveri del lavoratore e del datore di lavoro
- saper riconoscere i principali obblighi per il lavoratore e datore di lavoro in materia di sicurezza.

Obiettivi minimi:

- saper comprendere l'importanza dei rispettivi ruoli tra datore di lavoro e lavoratore;
- riconoscere le principali regole in materia di sicurezza sul lavoro.

Percorso 2. Titolo U.F. DIR. 2

Titolo attività di riferimento: responsabilità giuridiche in situazioni di emergenza

Conoscenze

Conoscere le diverse modalità di intervento in casi di emergenza: valutazione delle responsabilità giuridiche. Conoscere gli elementi base della sicurezza di area generale

Capacità

Saper affrontare le situazioni di emergenza. Sapere le norme base sulla sicurezza di area generale

Contenuti formativi

Le diverse modalità di intervento in casi di emergenza: valutazione delle responsabilità giuridiche.

Percorso 3: L'azienda, la sua organizzazione (in compresenza con il docente di Economia Aziendale)

Competenze:

- individuare i tributi a cui sono soggetti gli individui e le attività d'impresa;
- comprendere elementi aggiuntivi della busta paga e le ritenute sociali e fiscali;
- conoscere gli enti di previdenza e assistenza.
- comprendere l'organizzazione aziendale di base.
- conoscere il ruolo e le regole della professione.
- conoscere le regole sulla privacy nel lavoro.

Conoscenze:

- differenza tra imposte e tasse e le più comuni imposte;
- gli elementi aggiuntivi della busta paga e le ritenute sociali e fiscali;

- la funzione dell'INPS e dell'INAIL;
- le funzioni aziendali e il budget;
- la figura professionale dell'estetista e la sua regolamentazione normativa;
- codice in materia di protezione dei dati personali.

Abilità

- distinguere imposte, tasse;
- riconoscere le principali imposte;
- riconoscere gli elementi aggiuntivi;
- saper descrivere i compiti principali dell'INPS e dell'INAIL;
- riconoscere le principali funzioni aziendali.

Obiettivi minimi:

- differenza tra imposte e tasse e le più comuni imposte;
- riconoscere gli elementi aggiuntivi della busta paga e acquisire conoscenze di base sulle ritenute sociali e fiscali;
- comprendere in modo essenziale chi è l'estetista e conoscere i principali aspetti della normativa che regola la professione.

3. Attività percorsi didattici concordati nel CdC a livello interdisciplinare - Educazione civica

Percorso: Il lavoro femminile e la parità di genere

Area: Costituzione

Materie coinvolte: 2 ore (Diritto) Periodo di massima di svolgimento 1 quadrimestre

Eventuali esperti esterni previsti: no

4. Tipologie di verifica, elaborati ed esercitazioni

Tipologie di prove previste almeno 2 per quadrimestre:

- verifiche formative: test, questionari, domande dal posto, correzione dei compiti assegnati a casa, esercizi in classe, mappe, etc;
- verifiche sommative: prova scritta strutturata e/o semistrutturata e/o prova orale.

5. Criteri per le valutazioni

Criteri di valutazione deliberati nel PTOF aggiornamento triennale 22-25.

6. Metodi e strategie didattiche

Lezione frontale partecipata, lavori di gruppo e/o cooperative learning, visione e commento di materiali multimediali, attività di brainstorming.

Pisa li 29/11/2025

Il docente

Gabriele Venturini

