

PIANO DI LAVORO ANNUALE DEL DOCENTE A.S. 2025/26

Nome e cognome dei docenti: Nicola Cappuccio e Alessandro Ceccarelli

Disciplina insegnata: TECNOLOGIE INFORMATICHE E DELLA COMUNICAZIONE (TIC)

Libro di testo in uso: DATAG@ME di Paolo Camagni, Riccardo Nikolassy - Hoepli

Classe e Sezione: 1 I

Indirizzo di studio: SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE

1. Competenze che si intendono sviluppare o traguardi di competenza

(fare riferimento alle Linee Guida e ai documenti dei dipartimenti)

L'obiettivo è quello di instaurare un buon livello di conoscenza e consapevolezza sulla funzione e l'utilizzo delle attuali tecnologie informatiche e della comunicazione, in modo da rendere lo studente autonomo per utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento.

2. Descrizione di conoscenze e abilità, suddivise in percorsi didattici, evidenziando per ognuna quelle essenziali o minime

(fare riferimento alle Linee Guida e ai documenti dei dipartimenti)

Percorso 1: Concetti di base della tecnologia informatica

Competenze:

- Scegliere e usare il tipo di hardware e di software più adatto alle proprie esigenze

Conoscenze:

- L'evoluzione dei sistemi informatici;
- Il concetto di computer e come è fatto un computer;
- I vari tipi di computer;
- Come funziona un computer;
- I principali tipi di memoria;
- Le principali periferiche di input e di output;
- I vari tipi di software;
- Le tecniche di codifica delle informazioni

Abilità:

- Riconoscere ed individuare i componenti del computer;
- Riconoscere ed individuare i vari tipi di software;

- Riconoscere e utilizzare i supporti di memorizzazione;
- Codificare le informazioni.

Obiettivi Minimi:

- Riconoscere i componenti principali di un computer e saperne individuare le funzionalità.

Percorso 2: Le reti informatiche: navigazione e ricerche.

Competenze:

- Essere consapevole dei diversi tipi di rete e di come sono impiegati negli ambiti lavorativo, domestico e scolastico;
- Avere familiarità con gli strumenti di navigazione in rete e le loro diverse funzionalità;
- Costruire interrogazioni adatte a trovare le informazioni desiderate con i motori di ricerca.

Conoscenze:

- I principali apparati di rete e il loro funzionamento;
- Le principali caratteristiche del Web;
- I motori di ricerca e il loro utilizzo;
- I browser per navigare nel Web;
- Le principali funzionalità offerte dai browser.

Abilità:

- Collegarsi a Internet;
- Navigare in rete;
- Eseguire il download di testi e immagini;
- Organizzare i siti preferiti;
- Usare i motori di ricerca per trovare informazioni in Internet.

Obiettivi Minimi:

- Utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati di tipo tecnico e scientifico.

Percorso 3: L'uso del computer e la gestione dei file.

Competenze:

- Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie.

Conoscenze:

- Le principali funzioni del sistema operativo;
- Le caratteristiche delle cartelle;
- Le proprietà dei file;
- La metodologia di gestione delle cartelle e dei file;
- Le tecniche di ricerca dei documenti;
- Le funzionalità di stampa;
- I principali virus e antivirus; Abilità:
- Riconoscere i tipi di icona;
- Personalizzare e modificare le impostazioni del desktop;
- Utilizzare le procedure per la gestione dei file;
- Individuare la struttura e l'organizzazione del PC;
- Organizzare cartelle e sottocartelle;
- Cercare i file;
- Utilizzare collegamenti; Obiettivi Minimi:
- Essere autonomo nell'utilizzo delle funzionalità di base di un sistema operativo.

Percorso 4: Scrivere un testo con il computer.

Competenze:

- Utilizzare e produrre testi multimediali;

- Creare, comporre e impaginare un testo in modo personale e creativo;
- Presentare in modo corretto e ordinato il lavoro prodotto;
- Stendere una relazione curando tutti gli aspetti di forma e contenuti.

Conoscenze:

- Le prerogative dei programmi di videoscrittura;
- I principali elementi di un documento;
- I principali strumenti di formattazione e di grafica;
- Le potenzialità della stampa unione.

Abilità:

- Scrivere e salvare documenti;
- Correggere e modificare testi;
- Applicare le principali formattazioni;
- Scrivere documenti commerciali e relazioni;
- Inserire e disporre immagini;
- Inserire bordi e sfondi;
- Creare e disegnare tabelle;
- Disegnare e colorare forme e linee;
- Stampare un testo.

Obiettivi Minimi:

- Avere la capacità di usare un programma di elaborazione testi per creare documenti, utilizzando gli strumenti di base

Percorso 5: Strumenti di presentazione e gestione della conoscenza.

Competenze:

- Organizzare e sintetizzare in modo chiaro le informazioni.

Conoscenze:

- Gli strumenti per realizzare presentazioni;
- Gli elementi di una presentazione;
- Animazioni e transizioni.

Abilità:

- Usare gli strumenti per creare presentazioni;
- Strutturare e selezionare gli elementi di una presentazione;
- Personalizzare le presentazioni;
- Inserire animazioni e transizioni nelle presentazioni.

Obiettivi Minimi:

- Essere in grado di scegliere e utilizzare uno strumento di comunicazione multimediale per rappresentare dati e informazioni

Percorso 6: Elaborare informazioni con il foglio elettronico - Base

Competenze:

- Usare in modo consapevole gli strumenti di calcolo e le potenzialità delle applicazioni informatiche.

Conoscenze:

- Il foglio elettronico e i suoi strumenti di base;
- Gli strumenti per creare grafici;
- Le funzioni principali del foglio elettronico;
- La differenza fra riferimenti assoluti e relativi.

Abilità:

- Inserire dati nel foglio elettronico e applicare i formati adatti;
- Memorizzare e stampare un foglio;
- Eseguire calcoli con i principali operatori del foglio elettronico;
- Creare grafici pertinenti al tipo di dati da rappresentare;
- Utilizzare le funzioni logiche, matematiche, finanziarie e statistiche;

Obiettivi Minimi:

- Organizzare i dati in uno spreadsheet e identificare le funzioni e formule necessarie

3. Attività o percorsi didattici concordati nel CdC a livello interdisciplinare - Educazione civica*(descrizione di conoscenze, abilità e competenze che si intendono raggiungere o sviluppare)* Si rimanda al documento di programmazione di classe.

4. Tipologie di verifica, elaborati ed esercitazioni

[Indicare un eventuale orientamento personale diverso da quello inserito nel PTOF e specificare quali hanno carattere formativo e quale sommativo]

Le verifiche dell'apprendimento saranno verifiche scritte e orali, in forma di domande aperte e chiuse inerenti gli argomenti trattati in classe.

Ulteriore strumento di valutazione saranno esercitazioni e verifiche svolte in laboratorio attraverso l'utilizzo di software di lavoro.

5. Criteri per le valutazioni

(fare riferimento a tutti i criteri di valutazione deliberati nel Ptof aggiornamento triennale 22/25; indicare solo le variazioni rispetto a quanto inserito nel PTOF))

La valutazione degli studenti terrà conto sia delle verifiche, sia della partecipazione alle attività proposte, nonché del comportamento e la correttezza durante le lezioni. - Si rimanda al PTOF

6. Metodi e strategie didattiche

(in particolare indicare quelle finalizzate a mantenere l'interesse, a sviluppare la motivazione all'apprendimento, al recupero di conoscenze e abilità, al raggiungimento di obiettivi di competenza)

Durante tutto l'arco dell' a.s. l'attività didattica si articolerà nelle seguenti fasi:

- a) Spiegazione dei diversi argomenti cercando di facilitare l'apprendimento e di promuovere l'interesse e l'attenzione degli studenti collegando gli argomenti a compiti di realtà e con l'utilizzo di audiovisivi, strumenti di presentazione e ricerche in rete.
- b) Riflessione e discussione con gli studenti per chiarire eventuali dubbi e abituarli alla sintesi e alla formulazione di ipotesi.
- c) Verifica sistematica per controllare il grado di apprendimento raggiunto e nello stesso tempo valutare, volta per volta, la necessità di riprendere qualche argomento non ben recepito.
- d) Attività di laboratorio attraverso l'utilizzo individuale del computer.

Pisa li 01/12/2025

I docenti
Prof. Nicola Cappuccio
Prof. Alessandro Ceccarelli