

## **PIANO DI LAVORO PUBBLICO ANNUALE DEL DOCENTE A.S. 2025/26**

**Nome e cognome dei docenti:** Pucci Silvia e Ceccarelli Alessandro

**Disciplina insegnata:** TECNOLOGIE INFORMATICHE E DELLA COMUNICAZIONE (TIC)

**Libro di testo in uso:** INFOG@ME di Rita Baselli, Paolo Camagni, Riccardo Nikolassy - HOEPLI

**Classe e Sezione:** 2 H

**Indirizzo di studio:** SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE

### **1. Competenze che si intendono sviluppare o traguardi di competenza**

L'obiettivo è quello di integrare il livello di conoscenza e consapevolezza maturato durante il primo anno, sulla funzione e l'utilizzo delle attuali tecnologie informatiche e della comunicazione, in modo da rendere lo studente autonomo per utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento.

### **2. Descrizione di conoscenze e abilità, suddivise in percorsi didattici, evidenziando per ognuna quelle essenziali o minime**

#### **Percorso 1: Concetti di base e avanzati della tecnologia informatica**

Competenze:

- Scegliere e usare il tipo di hardware e di software più adatto alle proprie esigenze

Conoscenze:

- Informatica e suo significato;
- Il concetto di computer e come è fatto un computer;
- I vari tipi di computer;
- Unità Principale e come funziona un computer;
- Scheda Madre e CPU
- I principali tipi di memoria;
- Le principali periferiche di input e di output;
- I vari tipi di software;

- Le tecniche di codifica delle informazioni
- Codice binario: trasformazioni e operazioni

Abilità:

- Riconoscere ed individuare i componenti del computer;
- Riconoscere ed individuare i vari tipi di software;
- Riconoscere e utilizzare i supporti di memorizzazione;
- Codificare le informazioni.

Obiettivi Minimi:

- Riconoscere i componenti principali di un computer e saperne individuare le funzionalità.

## **Percorso 2: Internet, reti e servizi online**

Competenze:

- Saper riconoscere le principali problematiche legate all'utilizzo del Web e individuare i principali accorgimenti per affrontarle
- Saper proteggere il proprio account digitale per tutelare la sicurezza personale e dei propri dati online.

Conoscenze:

- Le ICT e la comunicazione nella società di oggi
- Le reti di computer, Internet e i suoi servizi
- Le problematiche del Web e la tutela della sicurezza e della privacy
- La comunicazione con la posta elettronica

Abilità:

- Saper effettuare ricerche semplici e avanzate nel Web
- Saper riconoscere e utilizzare alcuni servizi online come Canva, Google Presentazioni, Google Sites, ecc.
- Saper utilizzare la posta elettronica

Obiettivi Minimi:

- Essere in grado di utilizzare consapevolmente i servizi della rete Internet per cercare informazioni e per comunicare.

## **Percorso 3: Elaborazione avanzata di un testo con il computer**

Competenze:

- Utilizzare e produrre testi multimediali e di lavoro;
- Creare, comporre e impaginare un testo in modo professionale;
- Presentare in modo corretto e ordinato il lavoro prodotto;
- Stendere una relazione professionale curando tutti gli aspetti di forma e contenuti.

Conoscenze:

- Funzioni e strumenti dei programmi di videoscrittura;

- Gli elementi fondamentali di un documento;
- Funzioni e strumenti di formattazione e di grafica;
- Le potenzialità della stampa unione.

Abilità:

- Produrre documenti professionali;
- Correggere e modificare testi;
- Applicare le formattazioni adatte;
- Elaborare documenti commerciali e di lavoro;
- Inserire e modificare immagini;
- Inserire tabelle e schemi;
- Stampare un documento di lavoro.

Obiettivi Minimi:

Avere la capacità di usare un programma di elaborazione testi per creare documenti professionali, utilizzando tutti gli strumenti

#### **Percorso 4: Strumenti di presentazione e gestione della conoscenza.**

Competenze:

- Organizzare e sintetizzare in modo chiaro le informazioni.
- Conoscenze:
- Gli strumenti per realizzare presentazioni; ● Gli elementi di una presentazione; ● Animazioni e transizioni.

Abilità:

- Usare gli strumenti per creare presentazioni;
- Strutturare e selezionare gli elementi di una presentazione;
- Personalizzare le presentazioni;
- Inserire animazioni e transizioni nelle presentazioni.

Obiettivi Minimi:

Essere in grado di scegliere e utilizzare uno strumento di comunicazione multimediale per rappresentare dati e informazioni.

#### **Percorso 5: Elaborare informazioni con il foglio elettronico - Base**

Competenze:

- Usare in modo consapevole gli strumenti di calcolo e le potenzialità delle applicazioni informatiche.

Conoscenze:

- Il foglio elettronico e i suoi strumenti di base;
- Gli strumenti per creare grafici;
- Le funzioni principali del foglio elettronico;
- La differenza fra riferimenti assoluti e relativi.

Abilità:

- Inserire dati nel foglio elettronico e applicare i formati adatti;
- Memorizzare e stampare un foglio;
- Eseguire calcoli con i principali operatori del foglio elettronico;
- Creare grafici pertinenti al tipo di dati da rappresentare;

Utilizzare le funzioni logiche, matematiche, finanziarie e statistiche;

Obiettivi Minimi:

Organizzare i dati in uno spreadsheet e identificare le funzioni e formule necessarie per risolvere un semplice problema.

### **3. Attività o percorsi didattici concordati nel CdC a livello interdisciplinare - Educazione civica**

Si rimanda al documento di programmazione di classe.

### **4. Tipologie di verifica, elaborati ed esercitazioni**

Le verifiche dell'apprendimento saranno verifiche scritte e orali, in forma di domande aperte e chiuse inerenti gli argomenti trattati in classe. Ulteriore strumento di valutazione saranno esercitazioni e verifiche svolte in laboratorio attraverso l'utilizzo di software di lavoro

Primo periodo: almeno due prove scritte, almeno una prova strutturata (discussione per orale), valutazione periodica degli elaborati di laboratorio (almeno due valutazioni).

Secondo periodo: almeno due prove scritte, almeno una prova strutturata (discussione per orale), valutazione periodica degli elaborati di laboratorio (almeno due valutazioni).

### **5. Criteri per le valutazioni**

La valutazione degli studenti terrà conto sia delle verifiche, sia della partecipazione alle attività proposte, nonché del comportamento e la correttezza durante le lezioni. Si rimanda al PTOF

### **6. Metodi e strategie didattiche**

Durante tutto l'arco dell' a.s. l'attività didattica si articolerà nelle seguenti fasi:

- a) Spiegazione dei diversi argomenti cercando di facilitare l'apprendimento e di promuovere l'interesse e l'attenzione degli studenti collegando gli argomenti a compiti di realtà e con l'utilizzo di audiovisivi, strumenti di presentazione e ricerche in rete.
- b) Riflessione e discussione con gli studenti per chiarire eventuali dubbi e abituarli alla sintesi e alla formulazione di ipotesi.
- c) Verifica sistematica per controllare il grado di apprendimento raggiunto e nello stesso tempo valutare, volta per volta, la necessità di riprendere qualche argomento non ben recepito.
- d) Attività di laboratorio attraverso l'utilizzo individuale del computer.

Pisa li 21/11/2025

I docenti:

Prof. Silvia Pucci

Prof. Alessandro Ceccarelli (I.T.P.)